



## Procédure d'inscription au service de messagerie sécurisée ProMess Spécifique Pharmacie d'Officine

Version 2.0\_2018.12.19

GIP ESEA

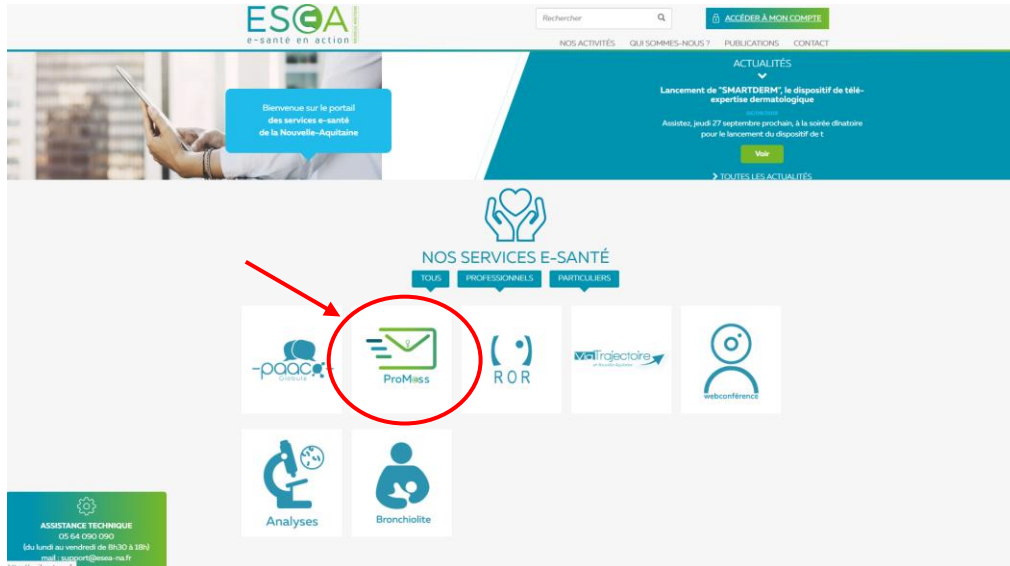
[www.esea-na.fr](http://www.esea-na.fr)

Assistance technique

☎ 05 64 090 090 - @ [support@esea-na.fr](mailto:support@esea-na.fr)

> Rendez-vous sur le site <https://www.esea-na.fr>

> Sur la page d'accueil, cliquez sur le logo ProMess



> Vous êtes redirigé vers la page d'accès au service « Messagerie Sécurisée »

> Vous n'avez pas encore votre compte pour accéder à nos services ? Cliquez sur « **Créer votre compte maintenant** »



# 1 Création de votre compte utilisateur

## 1a Création de votre compte AVEC Carte de Professionnel de Santé (CPS)

Mode d'inscription à privilégier pour les Professionnels de Santé et pour toute intégration logiciel ultérieure

Conformément à l'article L.1110-4 du Code la Santé Publique, ESEA Nouvelle-Aquitaine recommande l'usage des cartes de la famille CPS. **Il s'agit du mode d'authentification forte privilégié.**

Pour une intégration ultérieure de la messagerie sécurisée à un logiciel métier, l'inscription **avec carte CPS est indispensable.**

> Cliquez sur **Oui, j'ai une carte CPS**

Attention : l'inscription par carte CPS nécessite l'emploi d'un lecteur connecté à l'ordinateur de l'utilisateur

ESGA  
e-santé en action  
NOUVELLE-AQUITAINE

Retour sur Messagerie sécuris...

Inscription > Étape 1/4 : Carte CPS

### Inscription

Conformément à l'article L.1110-4 du code la santé publique, ESEA Nouvelle-Aquitaine recommande l'usage des cartes de la famille CPS.

#### Lecture des informations de la carte CPS

Pour extraire vos données personnelles et professionnelles de votre carte CPS, vérifiez que votre carte est bien dans son lecteur et cliquez sur le bouton «J'ai une carte CPS».

> Oui, j'ai une carte CPS > Non, je n'ai pas de carte CPS

© 2007-2018 GIP ESEA Nouvelle-Aquitaine - v2.0.1  
Siège 180 rue Guillaume Leblanc, 33000 BORDEAUX - Contact: contact@esea-na.fr

> Une fenêtre vous demandant de sélectionner un certificat apparaît sur votre écran. Cliquez sur OK.

Sélectionner un certificat  
Sélectionnez un certificat pour vous authentifier sur 2secure.sante-na.fr/443.

Objet	Émetteur	Série
1190354760001815CA	AC ECG-SANTE STANDAR...	019031471A88753E...

Informations relatives au certificat

OK Annuler

> Oui, j'ai une carte CPS > Non, je n'ai pas de carte CPS

© 2007-2018 GIP ESEA Nouvelle-Aquitaine - v2.0.1  
Siège 180 rue Guillaume Leblanc, 33000 BORDEAUX - Contact: contact@esea-na.fr

> Vous accédez ensuite à une page qui demande votre code porteur (code PIN).



> En utilisant votre carte CPS, le formulaire d'inscription est déjà partiellement renseigné. Il suffit de le compléter avant de passer à l'étape suivante.

The screenshot shows the 'Etape 2/4 : Données personnelles' of the registration process. The form includes sections for 'Saisie des données personnelles', 'Profession', 'Adresse professionnelle', and 'Téléphone'. A red box highlights the 'Email \*' field, with a red arrow pointing to it from a text box on the right. The text box contains the following information: 'Adresse individuelle de messagerie non sécurisée qui vous permet de recevoir les notifications ainsi que les rappels de mots de passe'. The form also includes fields for 'Confirmation email \*', 'Lieu d'exercice \*', 'Jour/Mois de naissance \*', 'N° ADEL', 'Spécialité ADEL', 'Adresse', 'Code postal', 'Ville', 'Département', 'Téléphone', and 'Mobile'.

**Attention** : si le système tente de lire la carte CPS pendant plusieurs minutes, alors il y a un problème technique sur votre ordinateur.

- Dans un premier temps, contactez l'assistance technique ESEA ☎05 64 090 090 - @support@esea-na.fr
- En cas d'indisponibilité de l'assistance technique, vous pouvez passer par l'inscription sans carte CPS (cf. ci-dessous)

## 1b Création de votre compte SANS Carte de Professionnel de Santé (CPS)

> Vous n'avez pas de carte CPS, votre lecteur de carte n'est pas connecté à l'ordinateur de l'utilisateur ou l'étape précédente n'a pas fonctionné correctement, cliquez sur **Non, je n'ai pas de carte CPS**

The screenshot shows the 'Inscription > Étape 1/4 : Carte CPS' page. At the top right is a button 'Retour sur Messagerie sécuris...'. Below the header, there is a section 'Lecture des informations de la carte CPS' with a paragraph of text. At the bottom, there are two buttons: '> Oui, j'ai une carte CPS' and '> Non, je n'ai pas de carte CPS'. The second button is circled in red, with a red arrow pointing to it from the right. At the very bottom, there is a small copyright notice: '© 2007-2018 GIP ESEA Nouvelle-Aquitaine - v2.0.1'.

> et remplissez le formulaire d'inscription le plus précisément possible

The screenshot shows the 'Inscription > Etape 2/4 : Données personnelles' page. It contains several sections: 'Saisie des données personnelles' with fields for 'Civilité\*', 'Nom\*', 'Prénom\*', 'Email\*', 'Confirmation email\*', 'Lieu d'exercice\*', and 'Jour/Mois de naissance\*'; 'Profession' with fields for 'Profession\*', 'Profession (autre)\*', 'N° RPPS\*', 'Spécialité RPPS\*', 'N° ADEL\*', and 'Spécialité ADEL\*'; 'Adresse professionnelle' with fields for 'Adresse', 'Code postal', 'Ville', and 'Département'; and 'Téléphone' with fields for 'Téléphone' and 'Mobile'. There are also 'Précédent' and 'Suivant' buttons at the bottom. Three red boxes with arrows point to specific fields: one to 'Email\*', one to 'N° RPPS\*', and one to 'N° ADEL\*'. A larger red box on the right contains text about the email address.

**Professionnels de Santé**  
Merci de veiller à compléter le champ n°RPPS ou n°ADELI

Adresse individuelle de messagerie non sécurisée qui vous permet de recevoir les notifications ainsi que les rappels de mots de passe

## 2 Choix de votre identifiant et de votre mot de passe

> Choisissez ensuite un **identifiant et un mot de passe**.

Un identifiant vous est proposé sous le format prenom.nom. **MERCI DE CONSERVER CE FORMAT. Indiquez les prénom et nom du pharmacien titulaire du compte (le compte doit être nominatif).**

Le mot de passe, quant à lui, doit respecter un minimum de 8 caractères avec des minuscules, des majuscules et des chiffres. Un indicateur de sécurité vous prévient si le mot de passe est suffisamment sécurisé : **rouge** pour insuffisant et **vert** pour satisfaisant.

The screenshot shows the 'Inscription' page for ESEA (e-santé en action). The page title is 'Inscription > Etape 3/4 : Choix de votre identifiant'. It contains instructions for creating a strong password and a form for choosing an identifier and password. The form has the following fields:

- Identifiant proposé : prenom.nom (circled in red)
- Identifiant\* :
- Mot de passe\* :
- Confirmez votre mot de passe\* :
- Sûreté du mot de passe :

Buttons for '< Précédent' and '> Suivant' are visible at the bottom of the form. The footer includes copyright information: '© 2007-2018 GIP ESEA Nouvelle-Aquitaine - v2.0.1' and contact details for the Bordeaux office.

## 3 Choix de votre adresse de messagerie sécurisée

> Pour finaliser votre inscription, vous devez choisir votre **adresse de Messagerie Sécurisée**.

> Pour cela, merci de **RESPECTER LA REGLE DE NOMMAGE CI-DESSOUS** et ne pas tenir compte de la suggestion faite dans le formulaire (prenom.nom@)

### REGLES DE NOMMAGE DES ADRESSES DE MESSAGERIE SECURISEE POUR LES PHARMACIES D'OFFICINE

Respecter la règle de nommage suivante : **pharma.nomdelofficine.codepostal@**

Nom de l'officine = enseigne commerciale ou raison sociale ou nom du professionnel.  
Lissé au choix du professionnel selon les usages d'identification de l'officine  
**Pas de tiret, pas d'apostrophe**

Dans le cas de pharmacies qui auraient même nom d'officine et même code postal -> ajouter 1,2 ....  
derrière nomdelofficine

Ex. :

pharma.ducentre.64000@

pharma.durand.64000@

pharma.durand2.64000@

> Répondez aux questions spécifiques à l'usage de MSSanté.

Votre adresse sera [pharma.nomdelofficine.codepostal@na.mssante.fr](mailto:pharma.nomdelofficine.codepostal@na.mssante.fr)

> Terminez en validant les Conditions Générales et Particulières d'Utilisation du service ProMess.

ESGA  
e-santé en action  
NOUVELLE-AQUITAINE

Inscription > Etape 4/4 - Adhésion

**Inscription**

Les champs signalés par un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Formulaire d'adhésion à la messagerie sécurisée ESEA Nouvelle-Aquitaine**

Choisissez votre adresse de messagerie sécurisée\* : [ ]@sante-na.fr

Je suis un professionnel de santé habilité(e)  
je souhaite que ma boîte aux lettres soit une boîte MSSanté.

Votre adresse MSSanté sera : @na.mssante.fr

Souhaitez-vous être en liste rouge afin que vos coordonnées n'apparaissent pas dans l'annuaire MSSanté ? \*

Oui, je souhaite être en liste rouge  
 Non, je ne souhaite pas être en liste rouge

Souhaitez-vous que votre numéro de téléphone apparaisse dans l'annuaire MSSanté ? \*

Oui, je souhaite que mon numéro apparaisse  
 Non, je ne souhaite pas que mon numéro apparaisse

Si oui, précisez le numéro de téléphone à publier\* : [0606060606]

Acceptez-vous le "zéro papier", c'est à dire de ne plus recevoir au format papier tout document qui vous a été envoyé par MSSanté ? \*

Oui, je souhaite recevoir uniquement la version électronique  
 Non, je souhaite également recevoir la version papier

Pour accéder au service vous devez lire et accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) @ @ ainsi que les Conditions Particulières d'Utilisation de la messagerie sécurisée TSA (CPU) @ @ \*

J'accepte les Conditions Générales et Particulières d'Utilisation  
 Je n'accepte pas les Conditions Générales et Particulières d'Utilisation

< Précédent > Valider

## 4 Accès à la messagerie sécurisée ProMess

> Dès réception du mail de confirmation, vous pouvez accéder à votre boîte de messagerie sécurisée. Pour cela, consultez la documentation [« Procédure de connexion à la messagerie sécurisée ProMess »](#)

De : [notification@esea-na.fr](mailto:notification@esea-na.fr) <[notification@esea-na.fr](mailto:notification@esea-na.fr)>

Envoyé : Tuesday, December 11, 2018 5:01:07 PM

À :

Objet : [Messagerie sécurisée Nouvelle-Aquitaine] Votre demande d'adhésion

Bonjour Madame

Félicitations, votre demande d'adhésion à Messagerie sécurisée Nouvelle-Aquitaine a été acceptée.

Voici vos identifiants de connexion :

- Identifiant :

- Mot de passe : utilisez celui que vous avez saisi lors de votre inscription.

Vous pouvez vous connecter à ce service en cliquant sur le lien suivant :

<https://mail.sante-na.fr/>

Nous sommes à votre disposition pour toute aide et tout renseignement complémentaire.

Cordialement,

L'Assistance Technique ESEA  
GIP ESEA Nouvelle-Aquitaine - Siège  
180, rue Guillaume Leblanc  
33000 BORDEAUX  
Tél. : 05 64 090 090  
Courriel : [support@esea-na.fr](mailto:support@esea-na.fr)

## RECOMMANDATIONS GENERALES

> Pour des raisons de sécurité, n'oubliez pas de vous déconnecter et de fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services sécurisés

### Rappel

Les professionnels habilités utilisant la messagerie sécurisée de santé ont la qualité de responsable de traitement. A ce titre, **tout utilisateur de la messagerie sécurisée ESEA doit tenir un registre des activités de traitement recensant tous les traitements mis en œuvre dans le cadre de son activité**, notamment : celui que vous utilisez pour le suivi des patients (les dossiers « patients ») mais aussi ceux résultant de l'utilisation de la messagerie électronique sécurisée ou d'un dispositif de télémédecine, etc.

Si besoin, ESEA peut fournir un modèle de fiche registre pour la messagerie sécurisée.

Les utilisateurs de la messagerie sécurisée de santé, ont également l'obligation d'en informer leurs patients. Cela peut être fait via un affichage dans la salle d'attente du cabinet ou autre lieu d'exercice. ESEA peut fournir une affiche au format pdf à la demande.