



# ProMess

MA MESSAGERIE SÉCURISÉE DE SANTÉ

ProMess

## GUIDE DE DÉMARRAGE

## SE CONNECTER À LA MESSAGERIE



- Allez sur le site internet d'ESEA Nouvelle-Aquitaine [www.esea-na.fr](http://www.esea-na.fr)
- Cliquez sur Mon Compte  puis sur le logo ProMess situé dans la liste de vos services
- Connectez-vous via un mode d'authentification forte :



Carte CPS

Utilisation d'une carte CPS/ CPE et d'un lecteur de carte, en association avec votre code porteur



OTP

A chaque connexion, récupération d'un code aléatoire sur votre messagerie professionnelle non sécurisée, une application mobile ou une extension installée sur votre navigateur



QR Code

Scan d'un QR code via une application installée sur votre smartphone



Authentification avec ProSantéConnect



Pour toute question concernant ces modes d'authentification :

**Assistance aux utilisateurs ESEA Nouvelle-Aquitaine**

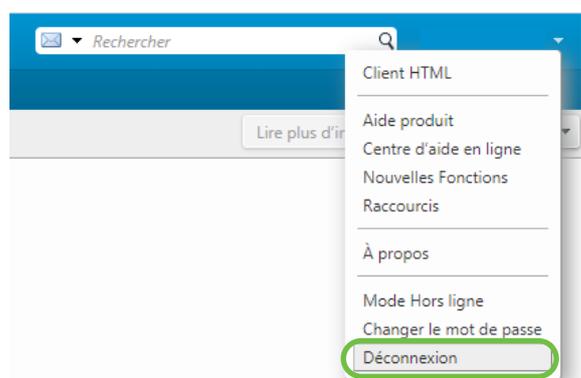
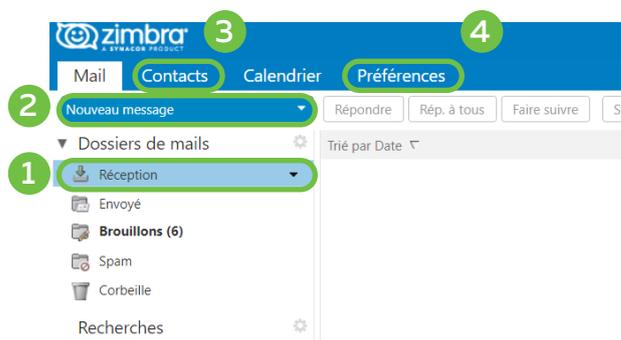
 05 64 090 090

 [support@esea-na.fr](mailto:support@esea-na.fr)



Astuce : pour accéder rapidement à la messagerie, n'hésitez pas à enregistrer la page d'accès en favori > pour cela, cliquez sur ☆ ou ♥ dans votre navigateur

## UTILISER LA MESSAGERIE



- 1 Réception des courriels entrants de vos interlocuteurs
  - Possibilité de créer un sous-dossier pour classer vos courriers : faites un clic droit sur n'importe quel dossier existant puis sélectionnez « Nouveau dossier »
- 2 Rédaction d'un nouveau courriel
- 3 Gestion de votre carnet d'adresse (contacts et groupes de contacts)
- 4 Possibilité de :
  - définir une signature électronique
  - paramétrer un message d'absence
  - demander un accusé de lecture

A la fin de l'utilisation de la messagerie, n'oubliez pas de vous déconnecter via le menu déroulant en haut à droite.



Rappel : vous serez notifié sur votre adresse mail non sécurisée (renseignée lors de votre inscription à ProMess) dès que vous recevrez un nouveau mail MSSanté

# RÉDIGER UN NOUVEAU MESSAGE



**ATTENTION :** Votre boîte MSSanté ne vous permet d'échanger qu'avec d'autres boîtes MSSanté (impossible d'échanger avec des adresses de type gmail, yahoo...)

- 1 Indiquer l'e-mail de votre interlocuteur ou rechercher la boîte nominative d'un professionnel en ajoutant le prénom et le nom (sans caractères spéciaux, sans accents). Des résultats issus de l'annuaire MSSanté vous sont proposés.



- 2 Une recherche est également accessible via le bouton .
- 3 Rédiger le sujet de votre e-mail
- 4 Joindre des documents en pièces-jointes (taille maximale : 30 Mo)

# RECHERCHER DANS L'ANNUAIRE



L'Annuaire Santé, alimenté par l'Agence du Numérique en Santé (ANS), référence les boîtes MSSanté existantes des professionnels et des établissements de santé.

[www.annuaire.sante.fr](http://www.annuaire.sante.fr)



**Qui ? Quoi ?** Renseigner le professionnel ou la structure (sans caractères spéciaux, sans accents)

**Où ?** Renseigner le département ou le code postal

Résultat de la recherche pour une **boîte organisationnelle** d'une structure :



Résultat de la recherche pour une **boîte nominative** :



Une fois l'adresse MSSanté identifiée, copiez-la pour ensuite la coller dans le champ destinataire de votre email.

# QUELLES SONT LES MISSIONS D'ESEA ?



En tant que GRADeS  
(mission de service public) :

- Accompagner et promouvoir les bonnes pratiques et les usages
- Au bénéfice des professionnels de santé libéraux, des établissements de santé et médico-sociaux, laboratoires de biologie médicale et cabinets de radiologie.



En tant qu'offreur de  
service (service ProMess) :

- Opérateur historique de la messagerie sécurisée régionale
- Opérateur MSSanté afin d'assurer la continuité de service et de proposer des solutions complémentaires aux offres des autres opérateurs.

Pour toute question complémentaire :

Rendez-vous sur [www.esea-na.fr](http://www.esea-na.fr)

ou contactez

Assistance aux utilisateurs  
ESEA Nouvelle-Aquitaine

 05 64 090 090

 [support@esea-na.fr](mailto:support@esea-na.fr)



GIP ESEA Nouvelle-Aquitaine

[www.esea-na.fr](http://www.esea-na.fr)

 ESEA Nouvelle-Aquitaine

 @esea\_na