MODELE QUESTIONNAIRE _ ETAT DES LIEUX DE L'USAGE D'UNE SOLUTION D'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (Modèle réalisé sur le besoin de la reconnaissance vocale porte par l'IA)

Table des matières

A. Préambule **3**

B. Proposition de questionnaire _ Evaluation des usages d'une SIA dans mon établissement _ ma structure _ mon organisation **3**

1. Faisons connaissance ! **3**

2. Etablissons un état des lieux des documents rédigés lors de votre pratique professionnelle **4**

3. Aujourd'hui, quels seraient vos besoins pour améliorer votre poste de travail ? Erreur ! Signet non défini.

4. Votre utilisation de l'intelligence artificielle **6**

5. Votre utilisation d'un outil de reconnaissance vocale **7**

6. Parlez nous de votre usage de cet outil de reconnaissance vocal ! **7**

7. Et si demain vous aviez un outil de reconnaissance vocale. Erreur ! Signet non défini.

Version 1	Novembre 2026	

A. Préambule

B. Proposition de questionnaire _ Evaluation des usages d'une SIA dans mon établissement _ ma structure _ mon organisation

[Nom de l'établissement]

Etat des lieux de l'usage et du besoin de la reconnaissance vocale porté par l'IA

1. Faisons connaissance !

Quel est le nom de votre établissement de santé ?

Quel est votre poste ou fonction ?

- ☐ AMA
- ☐ Cadre de santé
- ☐ Médecin
- ☐ Secrétaire médicale
- ☐ Médecin
- ☐ Soignant
- ☐ Formateur
- ☐ Personnel dans un service administratif
- ☐ Autres

Précisez le service ou la direction administrative concernée ?

Dans quel type de service vous travaillez ? (Plusieurs choix possibles)

- ☐ Service de consultation
- ☐ Service Administratif
- ☐ Service d'hospitalisation
- ☐ Service médico technique
- ☐ Equipe mobile
- ☐ Autres (précisez)
- ☐ Centre de formation

Quelle est votre ancienneté dans ce métier ?

- ☐ 0 à moins de 3 ans
- ☐ de 3 ans à moins de 7 ans
- ☐ plus de 7 ans

Travaillez-vous pour plusieurs services de soins ?

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Non concerné

Commenté [DB1]: Si à la question « Quel est votre poste ou fonction » : « Personnel dans un service administratif » est coché alors cette question ne s'affiche pas

2. Parlons informatique !

Votre poste informatique est-il partagé ?

☐ Oui ☐ Non

Quel est votre type de poste de travail ? (Plusieurs choix possibles)

☐ PC fixe ☐ Client léger ☐ Poste portable
☐ Tablette

Est-ce que vous disposez d'une tablette ou d'un téléphone mobile dans le cadre de votre travail (plusieurs choix possibles) ?

☐ Tablette ☐ Smartphone ☐ Aucun

3. Vos écrits professionnels

Indiquez la fréquence à laquelle vous rédigez chacun des documents suivants	Tous les jours	Plusieurs fois par semaine	Plusieurs fois par mois	Rarement / jamais	Non concerné
Des écrits médicaux et de soins Ce sont les documents qui composent le dossier du patient et qui assurent la traçabilité de la prise en charge clinique (compte rendu, notes de transmissions, prescriptions…)	☐	☐	☐	☐	☐
Des écrits medico-sociaux Ce sont les documents qui formalisent le projet de vie et/ou le projet de soins (projets personnalisés, comptes rendus d'entretien, évaluation, bilan de situation,.)	☐	☐	☐	☐	☐
Ecrits de coordination et de communication Ils permettent de partager l'information entre professionnels, équipes et structures (cahier de liaison, les comptes rendus de réunion de concertation)	☐	☐	☐	☐	☐
Ecrits contractuels et réglementaires Ces écrits formalisent les engagements, les règles et obligations de l'établissement. (projet d'établissement, règlement intérieur, charte, accord de partenariat,…)	☐	☐	☐	☐	☐
Des écrits administratifs et de gestion Ce sont les documents qui organisent la vie administrative de l'établissement	☐	☐	☐	☐	☐
Autres (précisez)	☐	☐	☐	☐	☐

Commenté [DB2]: Si à la question « Quel est votre poste ou fonction » : « Personnel dans un service administratif » est coché alors la case cochée par défaut est « non concerné »

Commenté [DB3]: Si à la question « Quel est votre poste ou fonction » : « Personnel dans un service administratif » est coché alors la case cochée par défaut est « non concerné

Commenté [DB4]: Si à la question « Quel est votre poste ou fonction » : « Personnel dans un service administratif » est coché alors la case cochée par défaut est « non concerné

Commenté [DB5]: Champ obligatoire si case à cocher autre et si autre est coché alors la graduation doit être renseignée

4. Amélioration de votre poste de travail

Si vous travaillez pour un service de consultation et que vous êtes soignant ou secrétaire ?	Besoin fort / Oui vraiment	Assez besoin	Peu besoin	Pas du tout besoin	Non concern
La réduction du temps de frappe	☐	☐	☐	☐	☐
La diminution des temps de relecture et de correction	☐	☐	☐	☐	☐
L'augmentation du temps d'échange avec les patients	☐	☐	☐	☐	☐
La collaboration avec les autres acteurs impliqués dans la prise en charge	☐	☐	☐	☐	☐
La diminution de la sensation de charge mentale	☐	☐	☐	☐	☐
Autres	☐	☐	☐	☐	☐

Commenté [DB6]: Cela ne s'affiche que : - si la personne est Personnel soignant, infirmière ou secrétaire ou AMA - et si le service de consultation est coché

Commenté [DB7]: Champ obligatoire si case à cocher autre et si autre est coché alors la graduation doit être renseignée

Si vous travaillez pour un service d'hospitalisation et que vous êtes soignant ou secrétaire ?	Besoin fort / Oui vraiment	Assez besoin	Peu besoin	Pas du tout besoin	Non concern
La réduction du temps de frappe	☐	☐	☐	☐	☐
La diminution des temps de relecture et de correction	☐	☐	☐	☐	☐
La production plus rapide des lettres de sorties et les comptes rendus hospitalier	☐	☐	☐	☐	☐
Le suivi cohérent, fluide et partagé autour du patient	☐	☐	☐	☐	☐
La diminution de la sensation de charge mentale	☐	☐	☐	☐	☐
Autres	☐	☐	☐	☐	☐

Commenté [DB8]: Cela ne s'affiche que - si la personne est Personnel soignant, infirmière ou secrétaire ou AMA - et si le service hospitalisation est coché

Commenté [DB9]: Champ obligatoire si case à cocher autre et si autre est coché alors la graduation doit être renseignée

Si vous êtes médecin ?	Besoin fort / Oui vraiment	Assez besoin	Peu besoin	Pas du tout besoin	Non concern
La réduction du temps global de rédaction	☐	☐	☐	☐	☐
L'écriture directe dans le dossier patient informatisé	☐	☐	☐	☐	☐
L'augmentation du nombre de détails cliniques	☐	☐	☐	☐	☐
L'augmentation du temps face à un patient	☐	☐	☐	☐	☐
La diminution de la sensation de charge mentale	☐	☐	☐	☐	☐
Autres	☐	☐	☐	☐	☐

Commenté [DB10]: Cela s'affiche si le répondant a coché médecin

Commenté [DB11]: Champ obligatoire si case à cocher autre et si autre est coché alors la graduation doit être renseignée

Si vous êtes un personnel administratif ou si vous faites partie de l'encadrement ?	Besoin fort / Oui vraiment	Assez besoin	Peu besoin	Pas du tout besoin	Non concern
La réduction du temps de saisie	☐	☐	☐	☐	☐
La réduction des temps de production des documents	☐	☐	☐	☐	☐
La traçabilité des décisions / interventions	☐	☐	☐	☐	☐
La diminution de la sensation de charge mentale	☐	☐	☐	☐	☐
Autres	☐	☐	☐	☐	☐

Commenté [DB12]: Cela s'affiche si la personne est Personnel soignant, infirmière ou secrétaire ou AMA ou médecin n'est pas coché.

Commenté [CR13R12]: Je ne comprends pas ta condition, cela s'affiche que si quelle case est cochée ?

Commenté [DB14]: Champ obligatoire si case à cocher autre et si autre est coché alors la graduation doit être renseignée

5. Votre usage de l'intelligence artificielle

Vous utilisez l'IA dans votre vie quotidienne

☐ Tous les jours ☐ Plusieurs fois par semaine ☐ Quelques fois par mois ☐ Jamais

Vous utilisez l'IA dans votre vie professionnelle

☐ Tous les jours ☐ Plusieurs fois par semaine ☐ Quelques fois par mois ☐ Jamais

Précisez votre utilisation de l'IA (professionnelle, personnelle, ou les deux)

6. Votre utilisation d'un outil de reconnaissance vocale

Un outil de reconnaissance vocale est un logiciel qui écoute la parole via un microphone et la convertit automatiquement en texte.

Dans le cadre de votre exercice professionnel, vous utilisez un outil de reconnaissance vocale

Commenté [DB15]:

☐ Oui ☐ Non

Précisez

Si oui, vous l'utilisez

Commenté [DB16]: Champ obligatoire si la personne a déclaré utiliser un outil de reconnaissance vocale

☐ Tous les jours ☐ Plusieurs fois par semaine ☐ Quelques fois par mois ☐ Rarement

Vous utilisez depuis combien de temps

Commenté [DB17]: Champ obligatoire si la personne a déclaré utiliser un outil de reconnaissance vocale

☐ Moins d'un mois ☐ Entre 1 et 3 mois ☐ Plus de 3 mois et moins de 6 mois ☐ Plus de 6 mois

Est-ce qu'il s'agit d'un outil de reconnaissance vocale intégrant de l'IA ?

☐ Oui ☐ Non ☐ Probablement ☐ Je ne sais pas

Quel est le nom de cet outil de reconnaissance vocale ?

Commenté [DB18]: Champ obligatoire si la personne a déclaré utiliser un outil de reconnaissance vocale

Quel est votre niveau de satisfaction

Commenté [DB19]: Champ obligatoire si la personne a déclaré utiliser un outil de reconnaissance vocale

☐ Très satisfait ☐ Satisfait ☐ Peu satisfait ☐ Pas du tout satisfait

Précisez

Commenté [DB20]: Champ non obligatoire

Si non, seriez-vous intéressé pour en utiliser un ?

Commenté [DB21]: Champ obligatoire si la personne a déclaré ne pas utiliser un outil de reconnaissance vocale

☐ Oui ☐ Probablement ☐ Non

7. Retour d'expérience : votre outil de reconnaissance vocale

Pour quels usages l'utilisez vous ?	Très souvent	Souvent	Rarement	Jamais	Non concerné
La rédaction de compte rendu (médical, réunion, intervention…)	☐	☐	☐	☐	☐
Le remplissage du dossier patient informatisé ou votre application métier	☐	☐	☐	☐	☐
L'aide rédactionnelle (mail, rapport, courrier …)	☐	☐	☐	☐	☐

Rester dans une logique « Mains libres / sans contact »	☐	☐	☐	☐	☐
Autres	☐	☐	☐	☐	☐

Commenté [DB22]: Champ obligatoire si case à cocher autre et si autre est coché alors la graduation doit être renseignée

A-t-il amélioré, détérioré ou n'a pas changé votre pratique ?

	Amélioré	Détérioré	N'a pas changé
Votre efficacité au quotidien	☐	☐	☐
Votre confort au travail	☐	☐	☐
Votre satisfaction globale	☐	☐	☐
Autres	☐	☐	☐

Commenté [DB23]: Champ obligatoire si case à cocher autre et si autre est coché alors la graduation doit être renseignée

Si l'outil vous était retiré demain, qu'est-ce qui vous manquerez le plus ?

Commenté [DB24]: Non obligatoire

Décrivez une situation concrète où la reconnaissance vocale vous a vraiment aidé (ou fait gagner du temps / évité un problème). Qu'est ce que cela a changé pour vous ?

Commenté [DB25]: Non obligatoire

Quels en sont les bénéfices ?

	Des bénéfices très importants	Des bénéfices importants	Peu de bénéfice	Aucun bénéfice
La réduction du temps de frappe	☐	☐	☐	☐
La diminution des temps de relecture et de correction	☐	☐	☐	☐
L'augmentation du temps d'échange avec les patients	☐	☐	☐	☐
La collaboration avec les autres acteurs impliqués dans la prise en charge	☐	☐	☐	☐
La diminution de la sensation de charge mentale	☐	☐	☐	☐
Autres	☐	☐	☐	☐

Commenté [DB26]: Champ obligatoire si case à cocher autre et si autre est coché alors la graduation doit être renseignée

Quels freins ou difficultés avez-vous rencontrés ?	Jamais	Parfois	Souvent	Toujours
La formation insuffisante	☐	☐	☐	☐
L'effort mental accru lié à l'utilisation d'un nouvel outil	☐	☐	☐	☐
Les dysfonctionnements ou instabilité techniques de l'outil	☐	☐	☐	☐
La crainte de perdre le contrôle sur la transcription proposée	☐	☐	☐	☐
La fréquence des erreurs de retranscription	☐	☐	☐	☐
Les contraintes environnementales (bruit, confidentialité,…)	☐	☐	☐	☐
La difficulté à adapter durablement son expression orale	☐	☐	☐	☐
Le manque de fiabilité perçu après utilisation				
Autres	☐	☐	☐	☐

Commenté [DB27]: Champ obligatoire si case à cocher autre et si autre est coché alors la graduation doit être renseignée

8. Projection : usage d'un outil de reconnaissance vocale

Aujourd'hui, vous ne disposez pas d'un outil de reconnaissance vocale, vous pourriez envisager d'utiliser un outil de reconnaissance vocale pour	Je l'envisage tout à fait	Je pourrais l'envisager	Je l'envisage peu	Je n'en vois pas l'intérêt
La rédaction de compte rendu (médical, réunion, intervention…)	☐	☐	☐	☐
Le remplissage du dossier patient informatisé ou votre application métier	☐	☐	☐	☐
L'aide rédactionnelle (mail, rapport, courrier …)	☐	☐	☐	☐
Rester dans une logique « Mains libres / sans contact »	☐	☐	☐	☐
La traçabilité des décisions orales	☐	☐	☐	☐
Autres	☐	☐	☐	☐

Commenté [DB28]: Champ obligatoire si case à cocher autre et si autre est coché alors la graduation doit être renseignée

Si la DSI mettait à disposition un outil de reconnaissance vocale, quels seraient vos principaux freins à son utilisation	Oui	Non	Un frein mineur	Un frein Modéré	Un frein Important
Une formation à l'utilisation de l'outil insuffisante	☐	☐	☐	☐	☐
L'effort mental accru lié à l'utilisation d'un nouvel outil	☐	☐	☐	☐	☐
Les dysfonctionnements ou instabilités techniques de l'outil	☐	☐	☐	☐	☐
La crainte de perdre le contrôle sur la transcription proposée	☐	☐	☐	☐	☐
Le risque d'erreurs de retranscription	☐	☐	☐	☐	☐
Les contraintes environnementales (bruit, confidentialité,…)	☐	☐	☐	☐	☐
La nécessité à adapter durablement son expression orale	☐	☐	☐	☐	☐
Autres	☐	☐	☐	☐	☐

Commenté [DB29]: Champ obligatoire si case à cocher autre et si autre est coché alors la graduation doit être renseignée