

PASSAGE EN REVUE DES FONCTIONS DISPONIBLES DE LA WEBEX

FONCTIONS DISPONIBLES SUR WEBEX

1. Présentation de l'écran en session ouverte
2. Se connecter à l'audio et à la vidéo
3. Passage en revue des fonctionnalités de la barre de menu
4. Passage en revue des fonctionnalités de la barre de tâches
 5. Les paramètres audio
 6. Les paramètres vidéo
 7. Les paramètres de partage
8. Les paramètres d'enregistrement de la webconférence
 9. Les paramètres des participants
 10. Les options de la réunion
 11. Les paramètres d'affichage vidéo
12. Mettre fin à la réunion webconférence

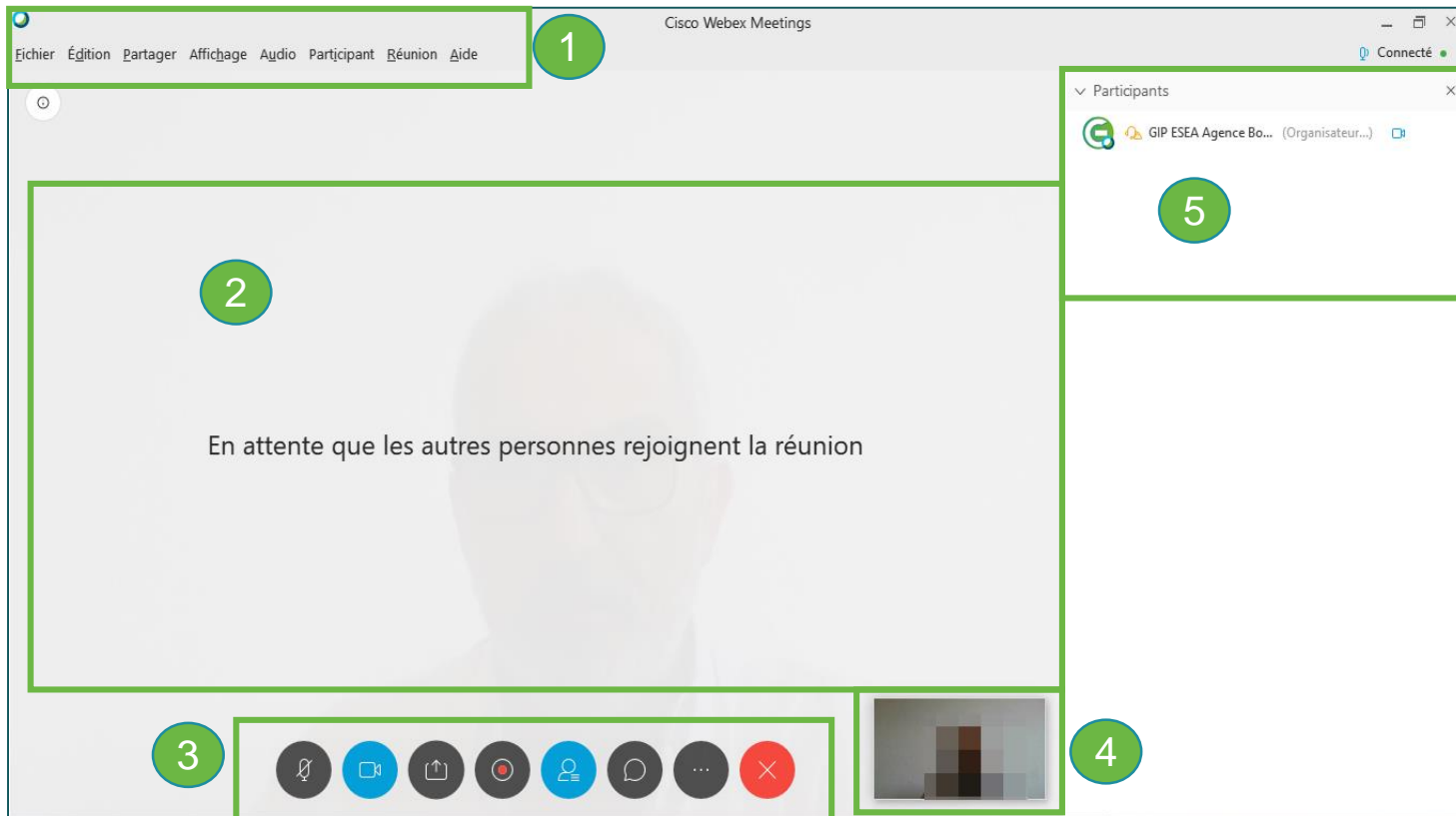


Pour accéder au chapitre souhaité
Cliquer en maintenant le bouton Ctrl enfoncé sur le lien .



1. PRÉSENTATION DE L'ÉCRAN EN SESSION OUVERTE

1. PRÉSENTATION DE L'ÉCRAN EN SESSION OUVERTE



1 Barre des menus

3 Barre des tâches

5 Participants connectés

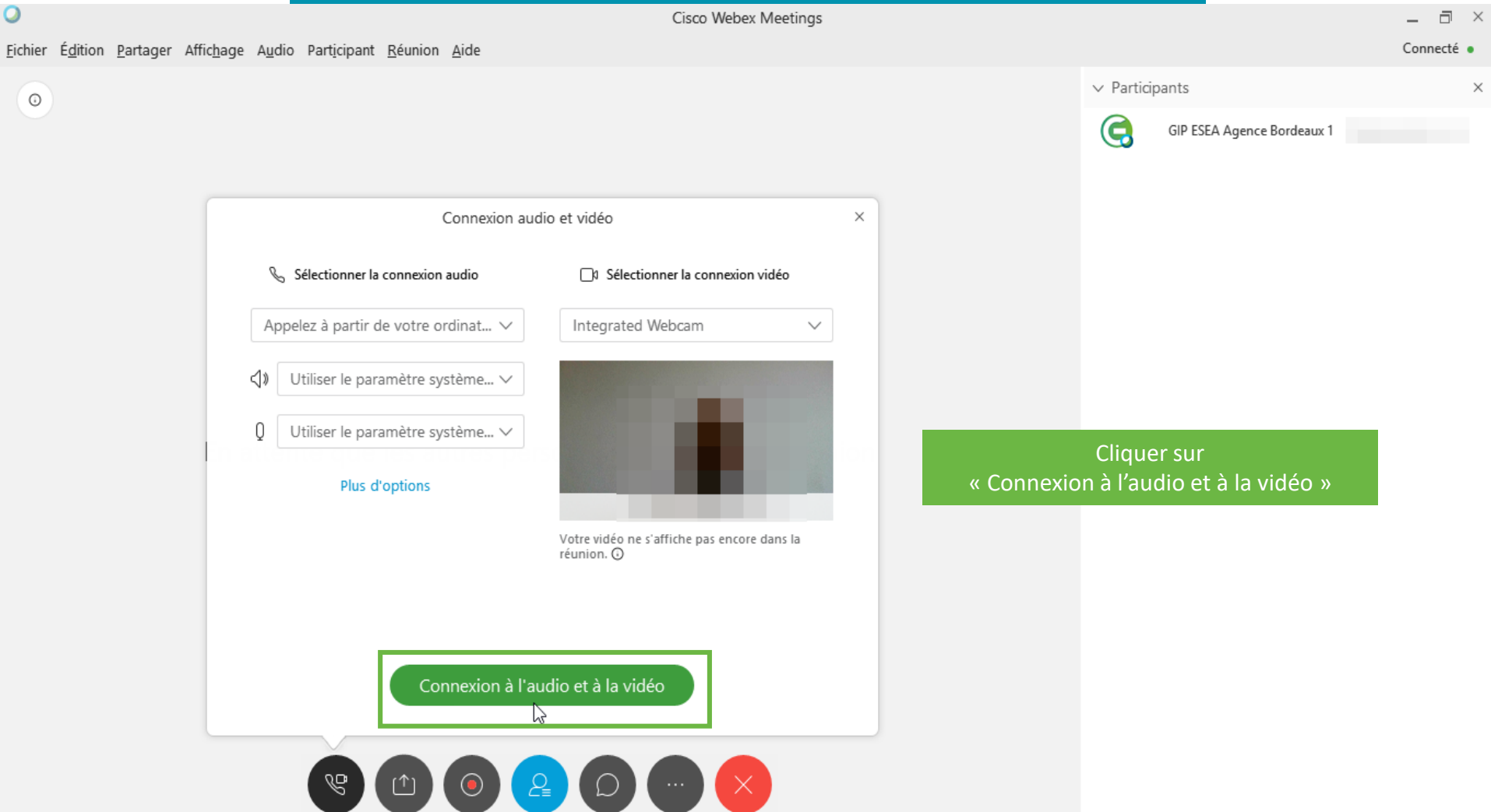
2 Partage d'écran

4 Visuel caméra utilisateur



2. SE CONNECTER À L'AUDIO ET À LA VIDÉO

2. SE CONNECTER À L'AUDIO ET À LA VIDÉO



Cisco Webex Meetings

Échier Édition Partager Affichage Audio Participant Réunion Aide

Connecté

Participants

GIP ESEA Agence Bordeaux 1

Connexion audio et vidéo

Sélectionner la connexion audio

Sélectionner la connexion vidéo

Appelez à partir de votre ordinat... ▼

Integrated Webcam ▼

Utiliser le paramètre système... ▼

Utiliser le paramètre système... ▼

Plus d'options

Votre vidéo ne s'affiche pas encore dans la réunion.

Connexion à l'audio et à la vidéo

Cliquer sur
« Connexion à l'audio et à la vidéo »



3. PASSAGE EN REVUE DES FONCTIONNALITÉS DE LA BARRE DE MENU

3. PRÉSENTATION DES FONCTIONS DE LA BARRE DE MENU

Cisco Webex Meetings

Fichier Édition Partager Affichage Audio Participant Réunion Aide

Fichier Édition Partager Affichage Audio

- Ouvrir et Partager... Ctrl+O
- Ouvrir les questions du sondage...
- Ouvrir la messagerie instantanée...
- Fermer Ctrl+W
- Enregistrer
- Enregistrer sous
- Enregistrer tout...
- Transférer... Ctrl+Maj+T
- Imprimer
- Envoyer une transcription...
- Mettre fin à la réunion

Partager Affichage Audio Participant Réunion Aide

- Partager du contenu... Ctrl+Alt+D
- Partager le navigateur Web
- Partager du contenu multimedia...
- Partager un ordinateur distant...
- Partager ma fenêtre de réunion

Participant Réunion Aide

- Couper mon audio Ctrl+M
- Rétablir mon audio Ctrl+M
- Couper le son pour tous
- Rétablir le son pour tous
- Couper le son à l'entrée
- ✓ Tonalité d'entrée et de sortie
- Inviter et Rappeler...
- Copier le lien de la réunion
- ✓ Tout le monde peut partager Ctrl+Alt+S
- Assigner des Privilèges... Ctrl+K
- Donner le rôle de
- Reprendre le rôle d'organisateur
- Exclure

Affichage Audio Participant Réunion Aide

- Plein écran Alt+Entrée
- Miniatures
- Faire pivoter la page gauche Ctrl+Maj+<
- Faire pivoter la page droite Ctrl+Maj+>
- Zoom avant Ctrl++
- Zoom arrière Ctrl+-
- Agrandir à
- Ajuster à la zone de présentation
- Ajuster à la largeur Ctrl+Maj+W
- Faire défiler automatiquement les pages...
- Synchroniser pour tous Ctrl+Maj+Y
- Fenêtres
- ✓ Afficher l vidéo du participant
- Afficher ou masquer les commandes de réunion Ctrl+Maj+Q

Audio Participant Réunion

- Connexion audio...

Participant Réunion Aide

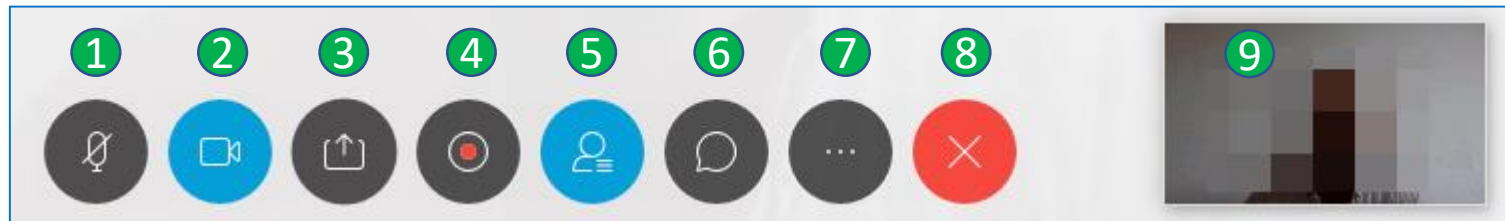
- Informations
- Commencer l'enregistrement
- Paramètres de l'Enregistreur
- Message de bienvenue...
- Options...
- Verrouiller la réunion



4. PASSAGE EN REVUE DES FONCTIONNALITÉS DE LA BARRE DE TÂCHES

4. PRÉSENTATION DES FONCTIONS DE L'ÉCRAN

Depuis l'écran de la visioconférence



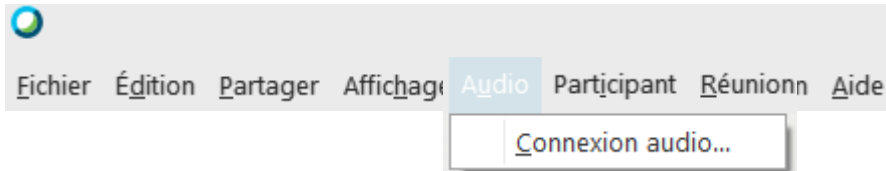
1. Fonction micro
2. Fonction vidéo
3. Fonction partage
4. Fonction enregistrement
5. Fonction participants
6. Fonction « Chat »
7. Fonction options
8. Fonction fermeture de la session
9. Affichage vidéo du poste de travail



5. LES PARAMÈTRES AUDIO

5. LES PARAMÈTRES AUDIO

A- Depuis la barre de menu



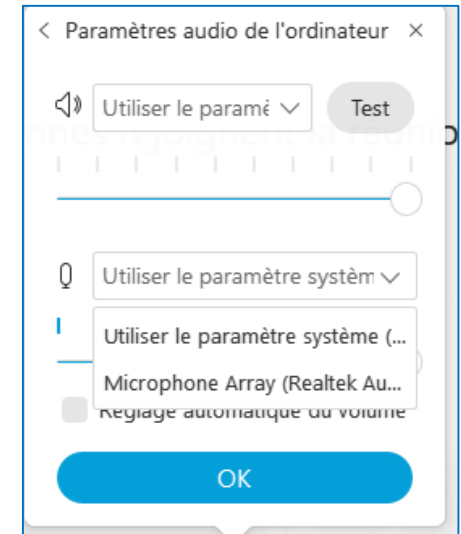
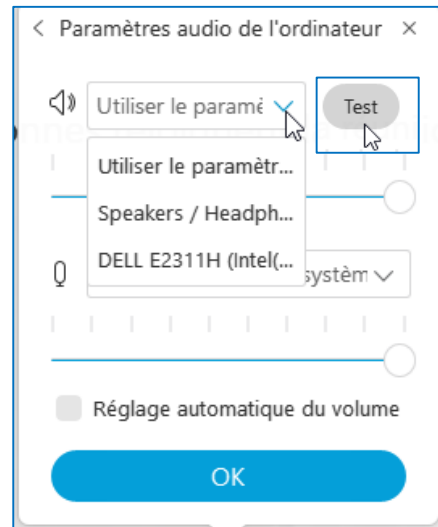
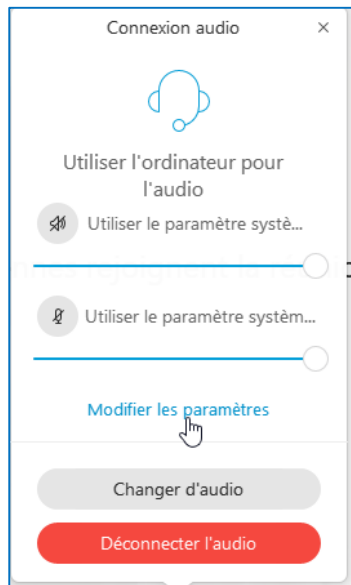
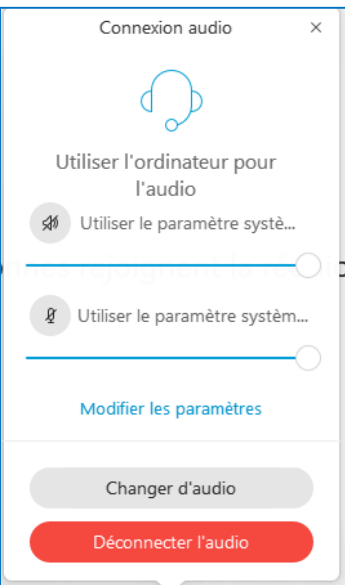
Penser à contrôler le son de votre ordinateur



= son désactivé



= son activé





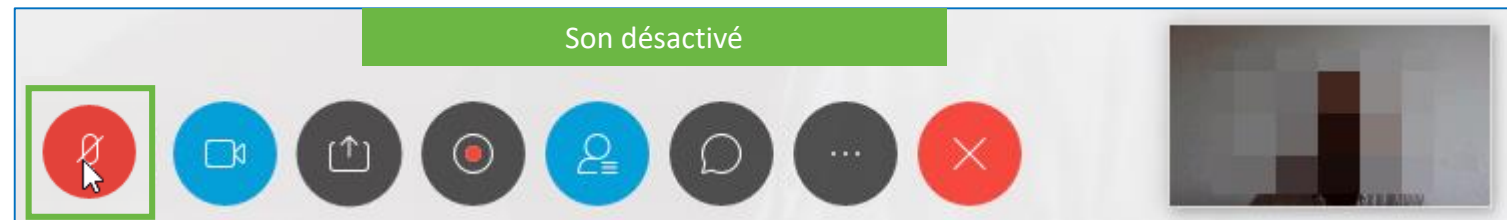
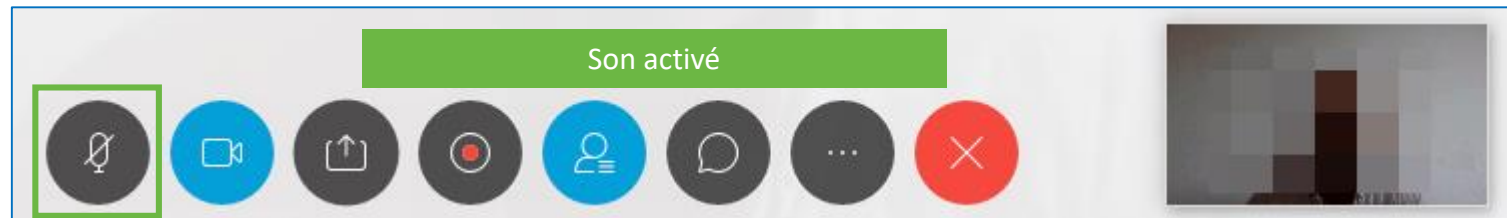
5. LES PARAMÈTRES AUDIO

B- Depuis la barre des tâches



Penser à contrôler le son
de votre ordinateur

 = son désactivé
 = son activé



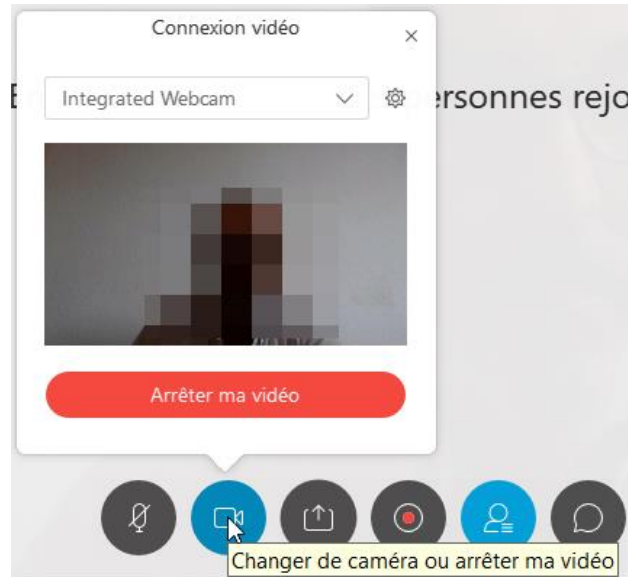


6. LES PARAMÈTRES VIDÉO



6. LES PARAMÈTRES VIDÉO

A- Depuis la barre des tâches

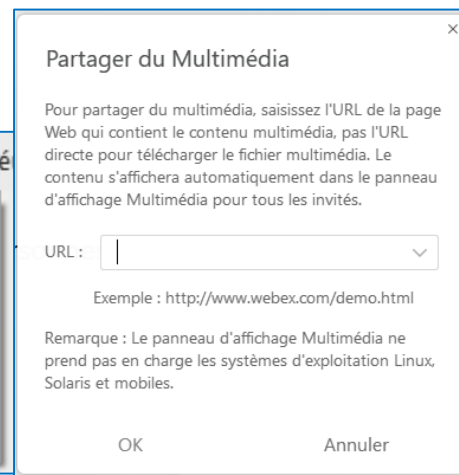
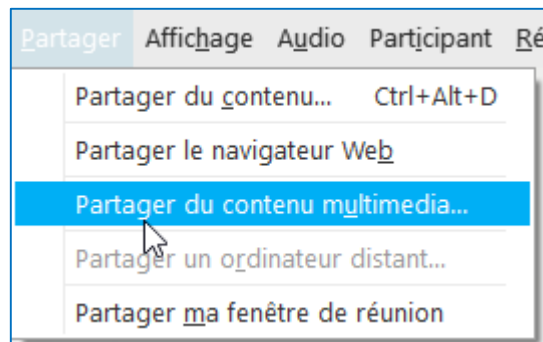
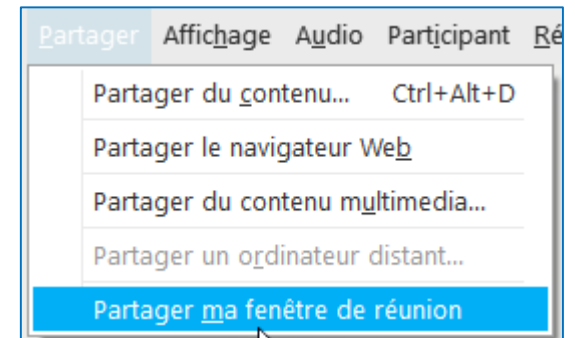
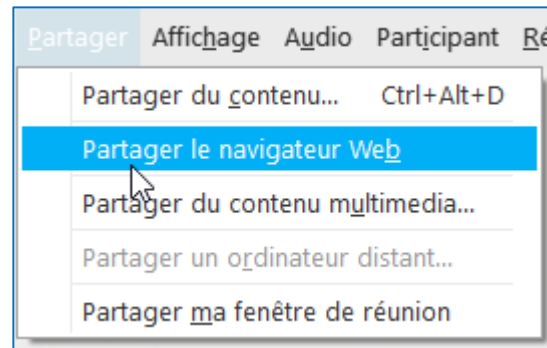
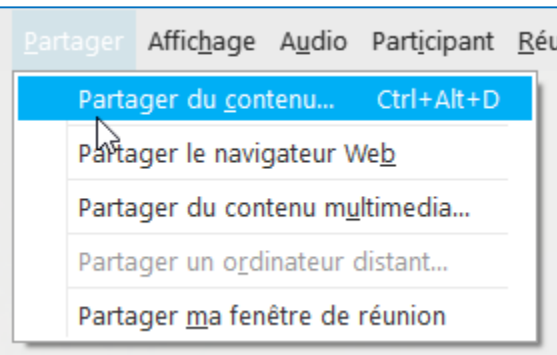
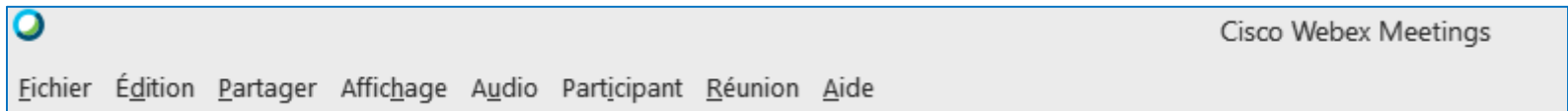




7. LES PARAMÈTRES DE PARTAGE

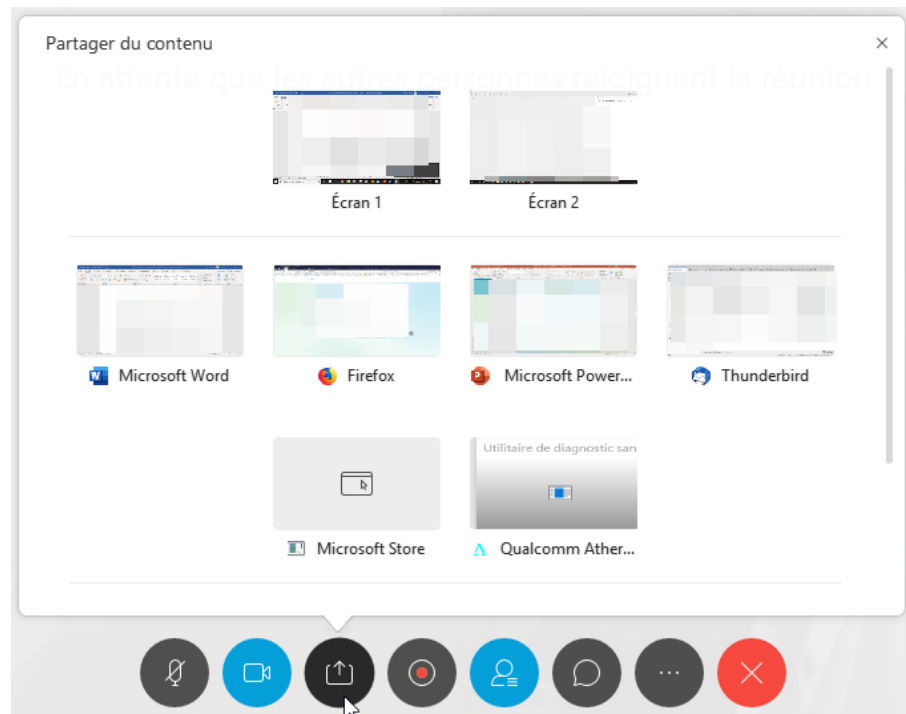
7. LES PARAMÈTRES DE PARTAGE

A- Depuis la barre de menu



7. LES PARAMÈTRES DE PARTAGE

B- Depuis la barre de tâches

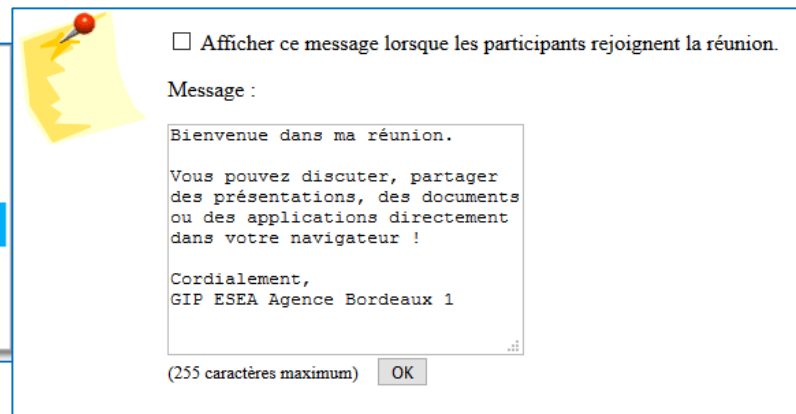
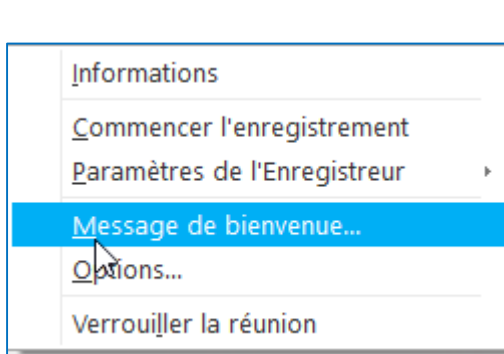
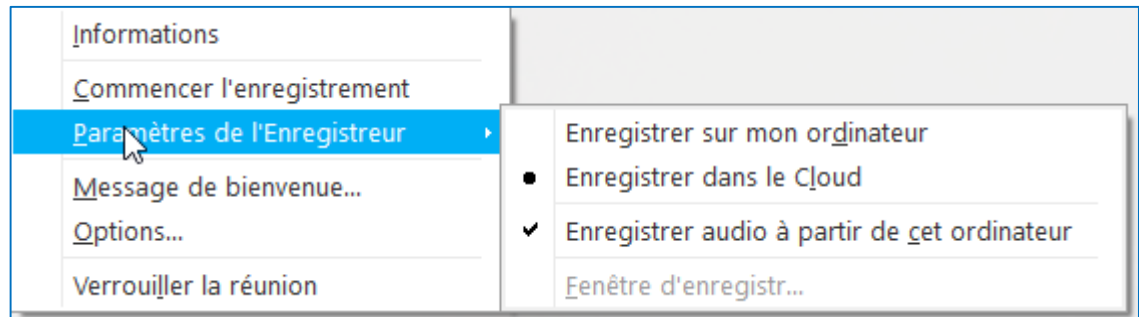
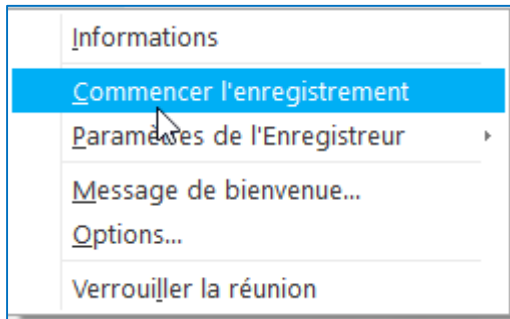
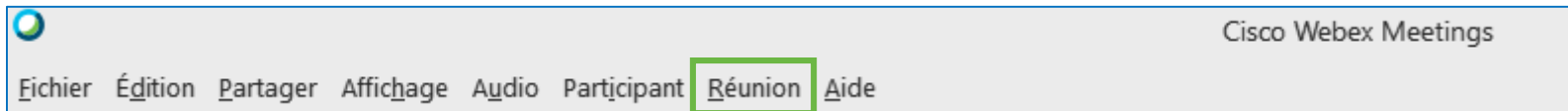




8. LES PARAMÈTRES D'ENREGISTREMENT DE LA WEBCONFERENCE

8. LES PARAMÈTRES D'ENREGISTREMENT DE LA WEBCONFERENCE

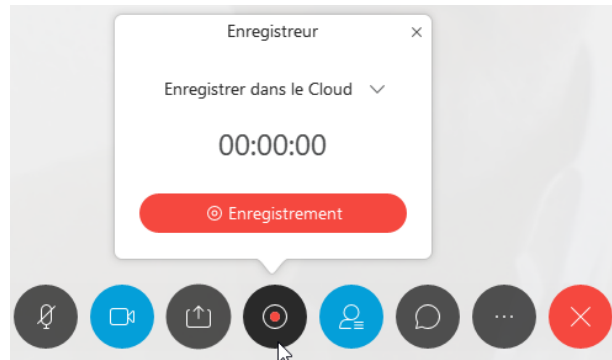
A- Depuis la barre de menu





8. LES PARAMÈTRES D'ENREGISTREMENT DE LA WEBCONFERENCE

B- Depuis la barre de tâches

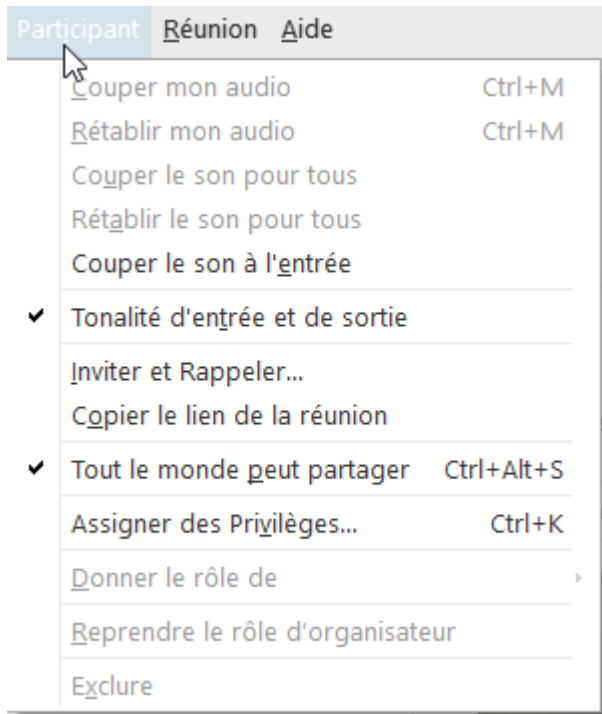
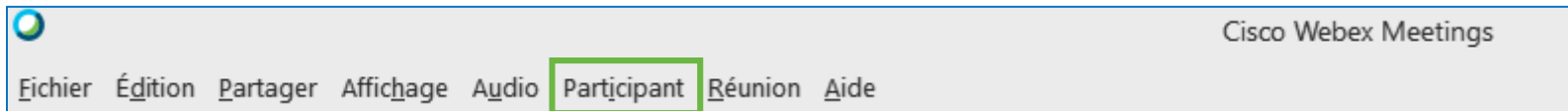




9. LES PARAMÈTRES DES PARTICIPANTS

9. LES PARAMÈTRES DES PARTICIPANTS

A- Depuis la barre de menu



9. LES PARAMÈTRES DES PARTICIPANTS

B- Depuis la barre des tâches



Permet d'activer ou de fermer la fenêtre des participants

Fenêtre des participants ouverte

En attente que les autres personnes rejoignent la réunion



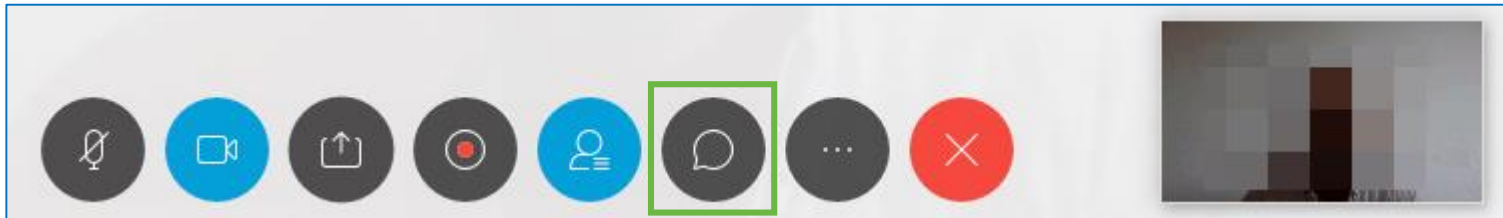
Fenêtre des participants fermée

En attente que les autres personnes rejoignent la réunion

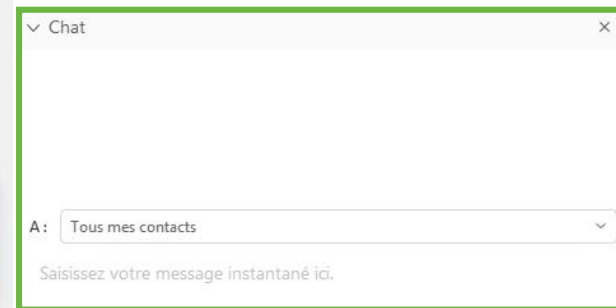


9. LES PARAMÈTRES DES PARTICIPANTS

B- Depuis la barre des tâches



Permet d'activer le « Chat » entre les participants





10. LES OPTIONS DE LA RÉUNION

10. LES OPTIONS DE LA RÉUNION

A- Depuis la barre de menu

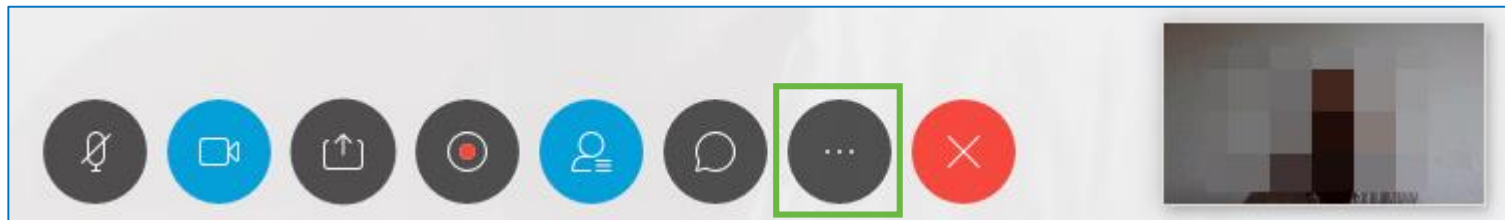
The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. At the top, there is a menu bar with options: Fichier, Édition, Partager, Affichage, Audio, Participant, Réunion, and Aide. The 'Réunion' menu is open, showing options: Informations, Commencer l'enregistrement, Paramètres de l'Enregistreur, Message de bienvenue..., Options... (highlighted), and Verrouiller la réunion. A mouse cursor is pointing at 'Options...'. To the right, the 'Options de réunion' dialog box is open, showing the 'Général' tab. Under 'Sélectionnez les options de réunion', there are several checked options: 'Autoriser tous les participants à activer la vidéo', 'Chat', 'Notes', 'Transfert de fichier', and 'Activer les médias UCF pour les participants'. The 'Notes' section is highlighted with a green box, showing two radio button options: 'Autoriser tous les participants à prendre des notes' (selected) and 'Un seul preneur de notes'. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'OK', 'Appliquer', and 'Annuler'.

Permet

- rajouter le champs notes
- D'autoriser les participants à rajouter des notes
- Limiter un seul preneur de note

10. LES OPTIONS DE LA RÉUNION

B- Depuis la barre des tâches



Participants

GIP ESEA Agence Bo... (Organisateur...)

Permet

- d'ouvrir le champs notes à droite
- de rajouter des notes durant la webconférence
- Cliquer sur « Enregistrer » pour valider la note

Notes

Verrouiller la réunion

Inviter et Rappeler

Copier le lien de la réunion

Connexion audio

union



Notes

Saisissez vos notes ici

Enregistrer

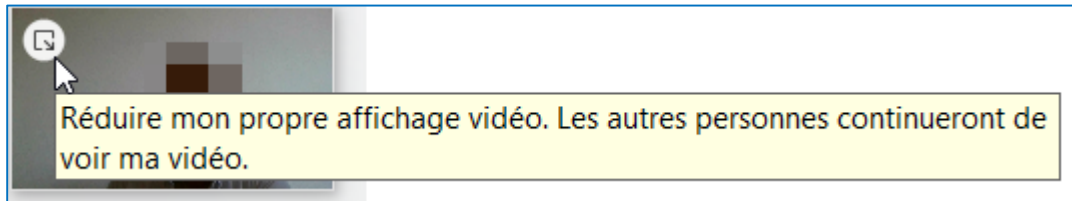


11. LES OPTIONS D’AFFICHAGE VIDÉO

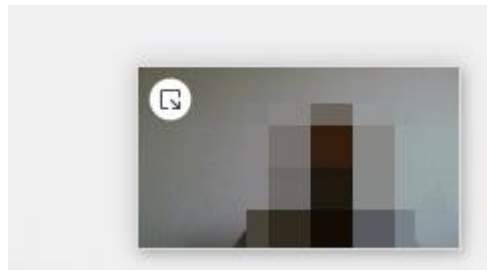
11. LES OPTIONS D’AFFICHAGE VIDÉO

Depuis l’écran de la visioconférence

- Cliquer sur «  » pour réduire la fenêtre



Un maintien prolongé du clic gauche de la souris permet de déplacer la fenêtre

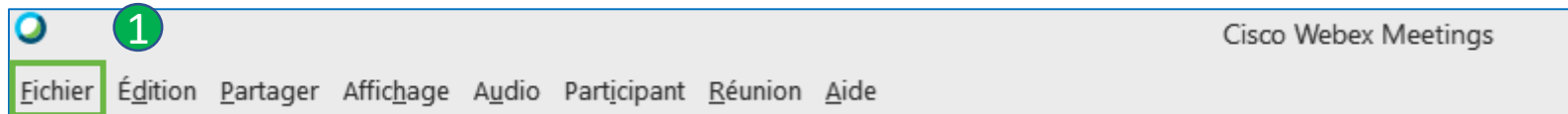




12. METTRE FIN À LA REUNION WEBCONFERENCE

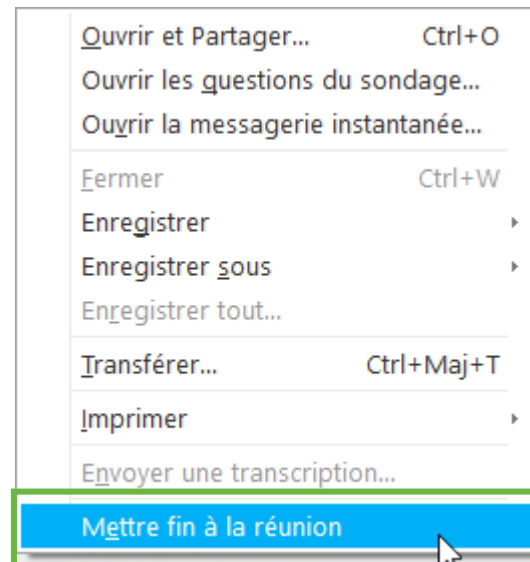
12. METTRE FIN À LA REUNION WEBCONFERENCE

A- Depuis la barre de menu



Permet de mettre fin à la webconférence

- 1) Cliquer sur « Fichier »
- 2) Cliquer sur « Mettre fin à la réunion »



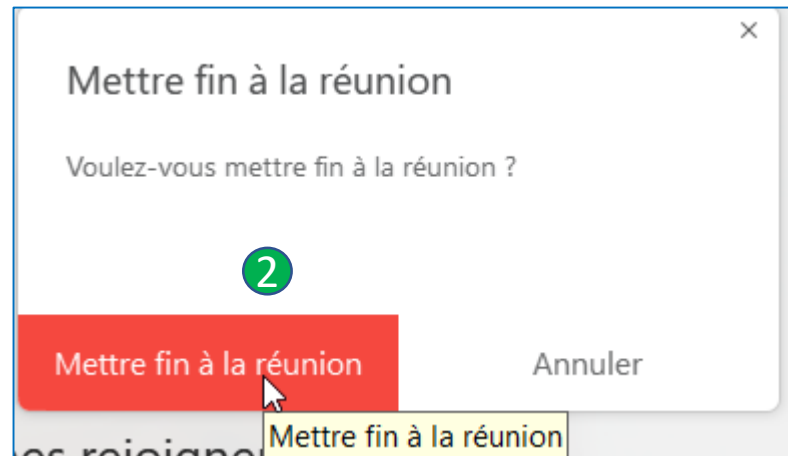
12. METTRE FIN À LA REUNION WEBCONFERENCE

B- Depuis la barre des tâches



Permet de mettre fin à la webconférence

- 1) Cliquer sur la croix
- 2) Cliquer sur « Mettre fin à la réunion »





Pour tous renseignements complémentaires
Merci de contacter en priorité votre Chargé d'Accompagnement Territoire
Ou le support au 05 64 09 00 90



La Nouvelle Aquitaine et l'Europe
agissent ensemble pour votre territoire

