



# COMMENT DEPLACER OU REINTEGRER UN DOSSIER SOUS ANDROID

## COMMENT DEPLACER OU REINTEGRER UN DOSSIER PATIENT SOUS ANDROID

1. Comment déplacer un dossier d'un classeur
2. Comment retirer un dossier d'un classeur
3. Comment rechercher un dossier retiré
4. Comment réintégrer un dossier retiré



**Pour accéder au chapitre souhaité**  
Cliquer en maintenant le bouton Ctrl enfoncé sur le lien .



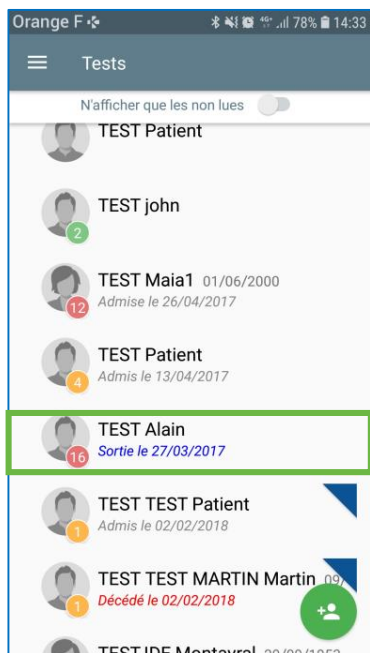
# 1. COMMENT DÉPLACER UN DOSSIER D'UN CLASSEUR À UN AUTRE

## 1. COMMENT DEPLACER UN DOSSIER D'UN CLASSEUR À UN AUTRE

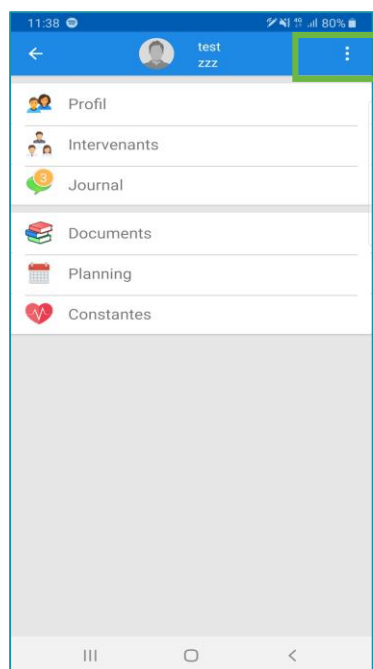
Il est possible de déplacer un dossier usager dans PAACO GLOBULE d'un classeur à un autre classeur de la plateforme.

# PAACO GLOBULE

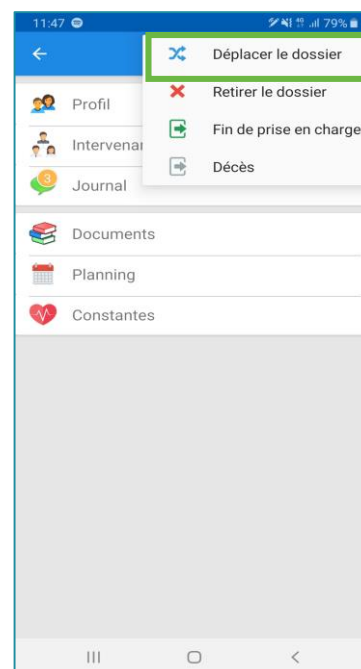
## 1. COMMENT DEPLACER UN DOSSIER D'UN CLASSEUR À UN AUTRE



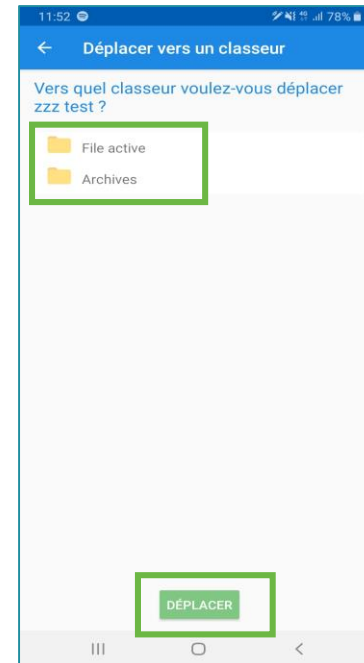
Sélectionner le dossier à déplacer



Cliquer sur les 3 points verticaux, situés en haut à droite de l'écran



Cliquer sur « Déplacer le dossier »



Sélectionner le classeur souhaité puis cliquer sur « Déplacer »



## 2. COMMENT RETIRER UN DOSSIER D'UN CLASSEUR

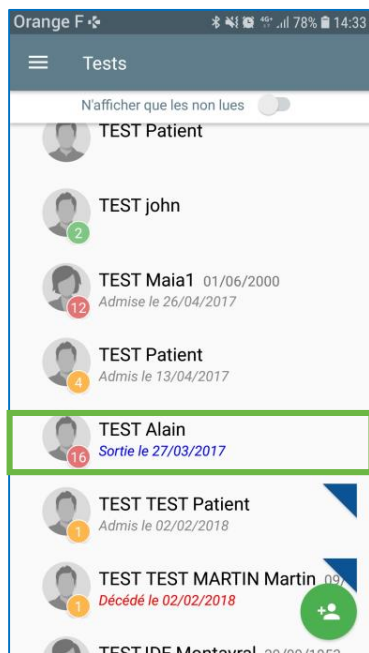
## 2. COMMENT RETIRER UN DOSSIER D'UN CLASSEUR

Il est possible de retirer un dossier usager dans PAACO GLOBULE.

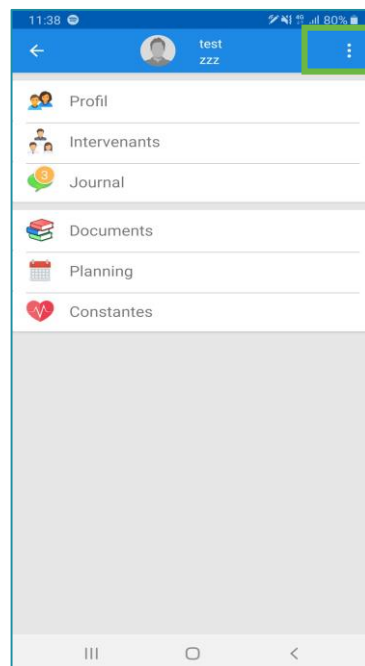
**i** Un dossier retiré d'un classeur n'est pas supprimé de la plateforme, il est seulement masqué.

**i** Un dossier retiré d'un classeur n'implique pas une note partagée dans le dossier de l'utilisateur.

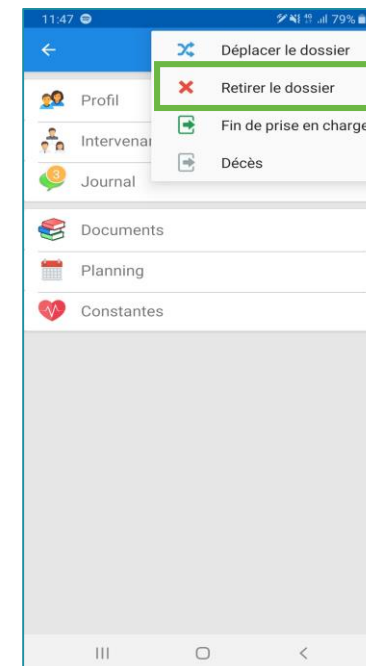
## 2. COMMENT RETIRER UN DOSSIER D'UN CLASSEUR



Rechercher le dossier à retirer



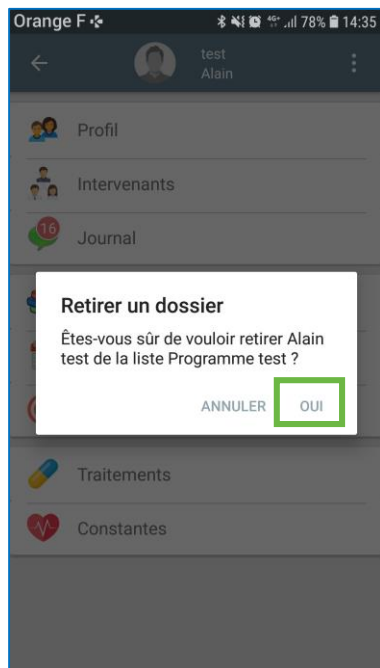
Cliquer sur les 3 points verticaux, situés en haut à droite de l'écran



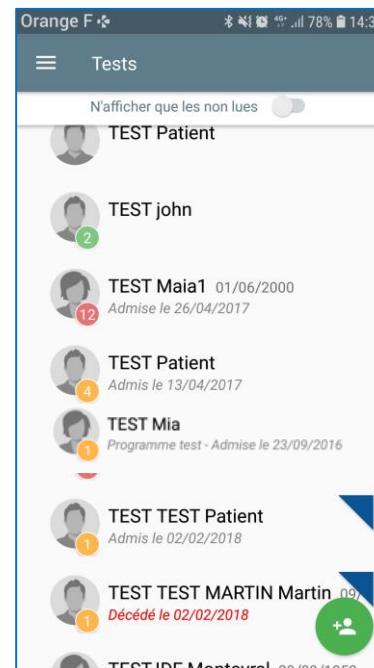
Cliquer sur « Retirer le dossier »



## 2. COMMENT RETIRER UN DOSSIER D'UN CLASSEUR



Confirmer le retrait en cliquant sur « OK »



Le dossier usager a disparu de la file active



# 3. COMMENT RECHERCHER UN DOSSIER RETIRÉ

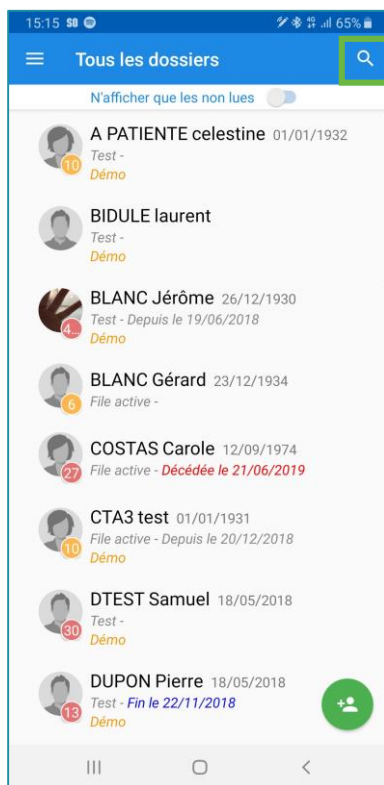
## 3. COMMENT RECHERCHER UN DOSSIER RETIRÉ

Un dossier usager retiré d'un classeur peut être recherché dans la plateforme PAACO GLOBULE

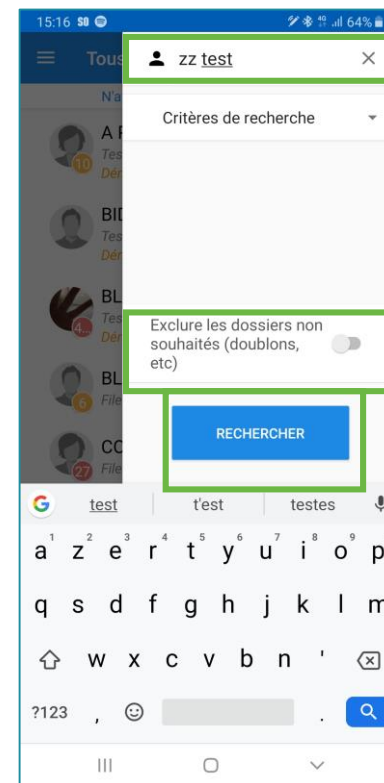
 **Un dossier retiré d'un classeur n'est pas supprimé de la plateforme, il est seulement masqué.**

# PAACO GLOBULE

## 3. COMMENT RECHERCHER UN DOSSIER RETIRÉ

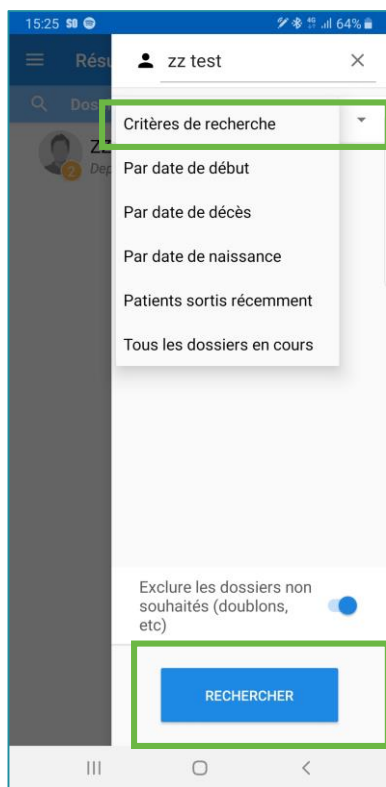


Cliquer sur la loupe, située en haut à droite, pour faire une recherche.

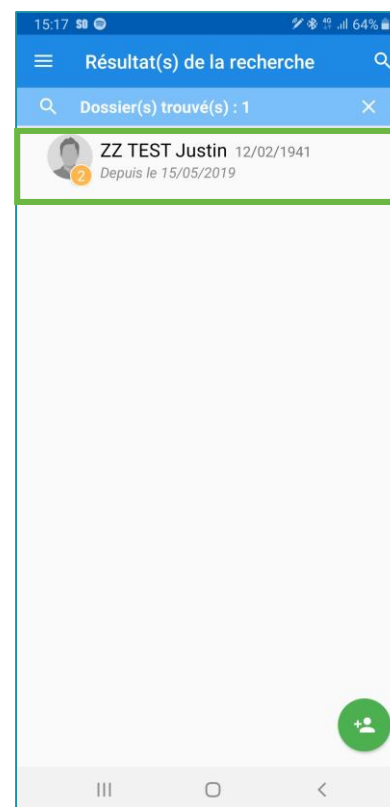


Saisir le nom recherché. Possibilité de décocher « Exclure les dossiers non souhaités » puis cliquer sur « Rechercher »

## 3. COMMENT RECHERCHER UN DOSSIER RETIRÉ



Possibilité d'activer des critères de recherche.  
Puis cliquer sur  
« Rechercher »



Le dossier usager  
recherché apparaît dans la  
liste



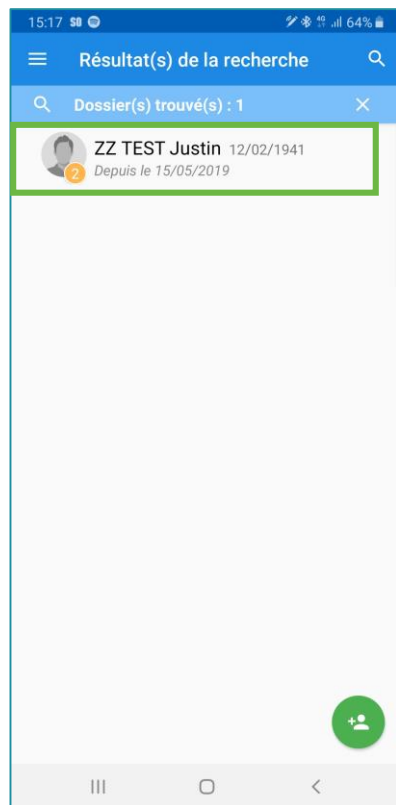
# 4. COMMENT RÉINTEGRER UN DOSSIER RETIRÉ

## 4. COMMENT RÉINTEGRER UN DOSSIER RETIRÉ

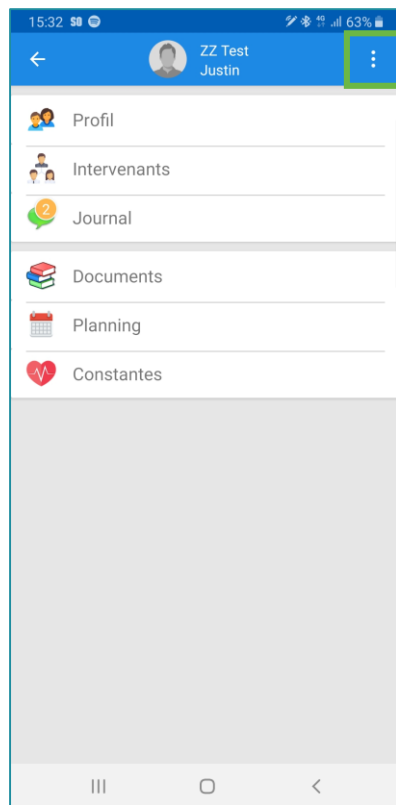
Un dossier usager retiré d'un classeur peut être réintégré en cas d'erreur.

 **Un dossier retiré d'un classeur n'est pas supprimé de la plateforme, il est seulement masqué.**

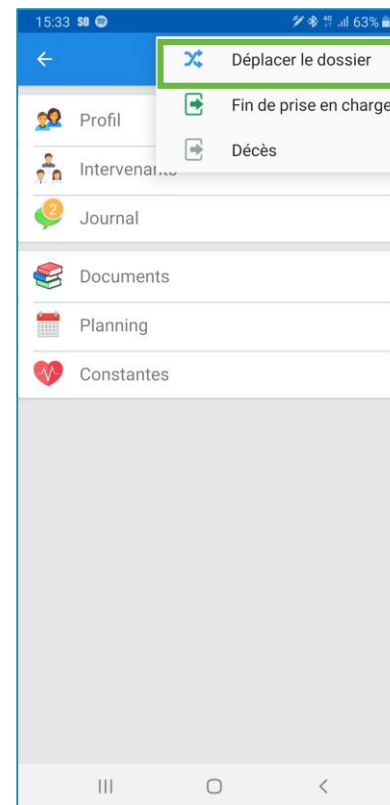
## 4. COMMENT RÉINTEGRER UN DOSSIER RETIRÉ




Après avoir recherché un dossier usager, cliquer sur le dossier recherché.



Cliquer sur les 3 points verticaux, situés en haut à droite de l'écran

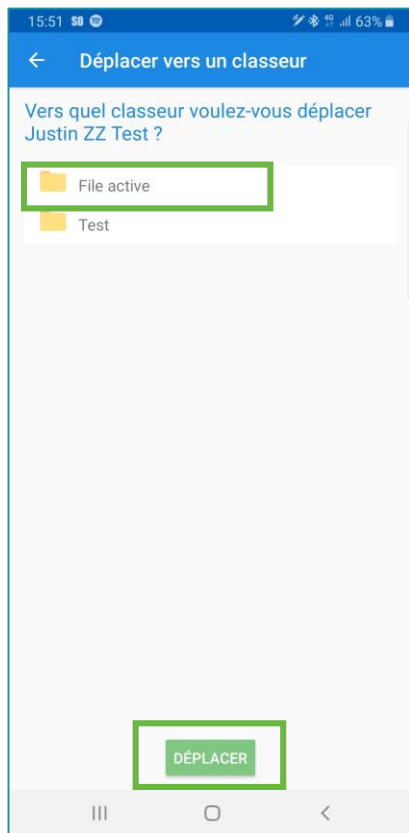


Cliquer sur « Déplacer le dossier »

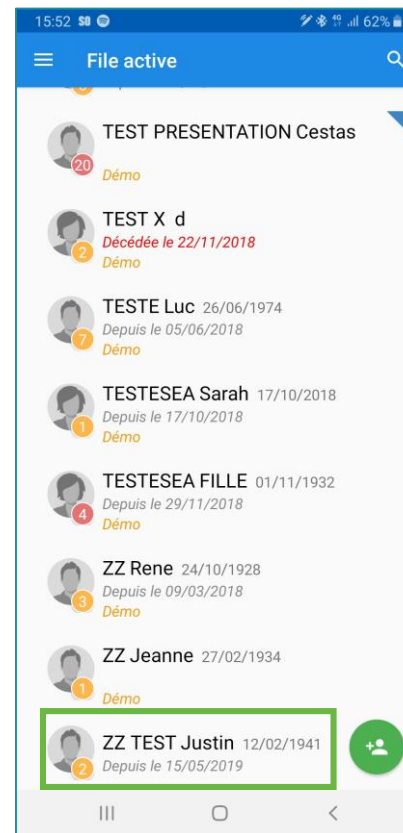
 Pour une « Fin de prise en charge » ou un « Décès », veuillez consulter le tutoriel « Fin de prise en charge »



## 4. COMMENT RÉINTEGRER UN DOSSIER RETIRÉ



Sélectionner le classeur dans lequel le dossier doit être transféré et cliquer sur « déplacer »



Le dossier est maintenant visible dans le classeur



**ESQA**  
e-santé en action



Pour tous renseignements complémentaires  
Merci de contacter en priorité votre Chargé d'Accompagnement Territoire  
Ou le support au 05 64 09 00 90



**La Nouvelle Aquitaine et l'Europe**  
*agissent ensemble pour votre territoire*

