



DÉPLACER OU RÉINTÉGRER UN DOSSIER PATIENT SUR LE WEB

DÉPLACER OU RÉINTÉGRER UN DOSSIER

- 1) SIGNALER UN DOSSIER PATIENT DÉCÉDÉ OU SORTI
- 2) DÉPLACER UN DOSSIER PATIENT VERS UNE AUTRE UNITÉ
- 3) RÉINTÉGRER UN DOSSIER PATIENT DÉCÉDÉ ou SORTI
(Dossier patient conservé)
- 4) RÉINTÉGRER UN DOSSIER PATIENT DÉCÉDÉ ou SORTI
Dossier patient "Supprimé"
- 5) LIBÉRER LA PLACE

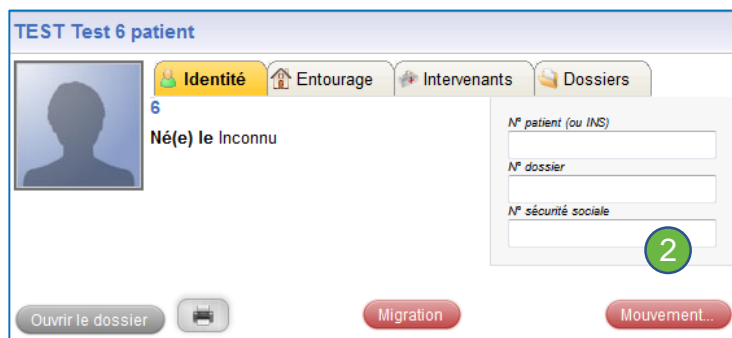
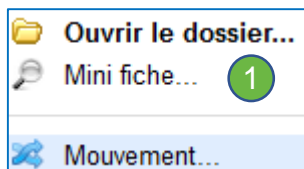


Pour accéder au chapitre souhaité
Cliquer en maintenant le bouton Ctrl enfoncé sur le lien .



1. SIGNALER UN DOSSIER PATIENT DÉCÉDÉ OU SORTI

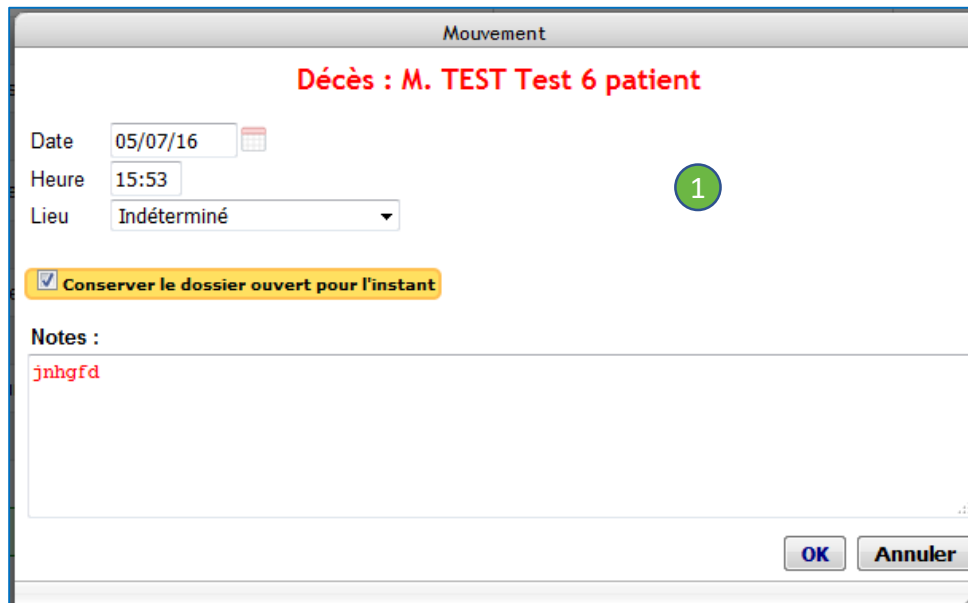
1. SIGNALER UN DOSSIER PATIENT DÉCÉDÉ OU SORTI



- 1) Ouvrir la mini fiche
- 2) Cliquer sur « Mouvement »
- 3) Cliquer sur « Sortie ou Décès »



1. SIGNALER UN DOSSIER PATIENT DÉCÉDÉ OU SORTI



The screenshot shows a web form titled "Mouvement" with the following fields and options:

- Date:** 05/07/16 (with a calendar icon)
- Heure:** 15:53
- Lieu:** Indéterminé (dropdown menu)
- Conserver le dossier ouvert pour l'instant** (highlighted in yellow)
- Notes:** jnhgfd
- Buttons:** OK, Annuler

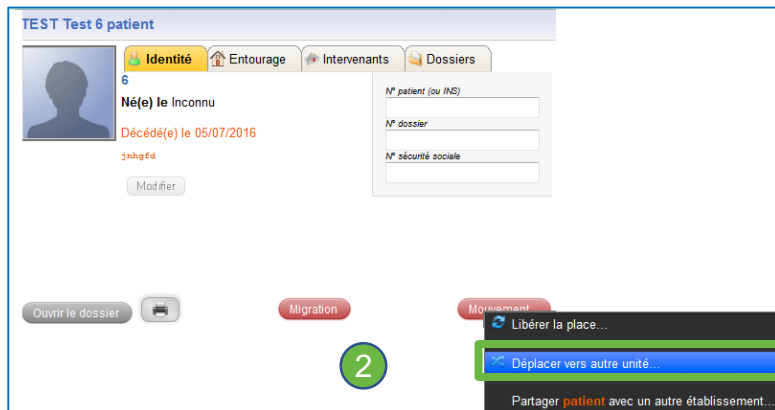
A green circle with the number "1" is positioned to the right of the "Heure" field, indicating the first step in the process.

- 1) Renseigner les divers champs
Conserver le dossier ouvert
(Fortement préconiser pour l'année en cours)
Il reste visible dans la file active



2. DÉPLACER UN DOSSIER PATIENT VERS UNE AUTRE UNITÉ

2. DÉPLACER UN DOSSIER PATIENT VERS UNE AUTRE UNITÉ



TEST Test 6 patient

Identité Entourage Intervenants Dossiers

Né(e) le Inconnu

Décédé(e) le 05/07/2016

N° patient (ou INS)

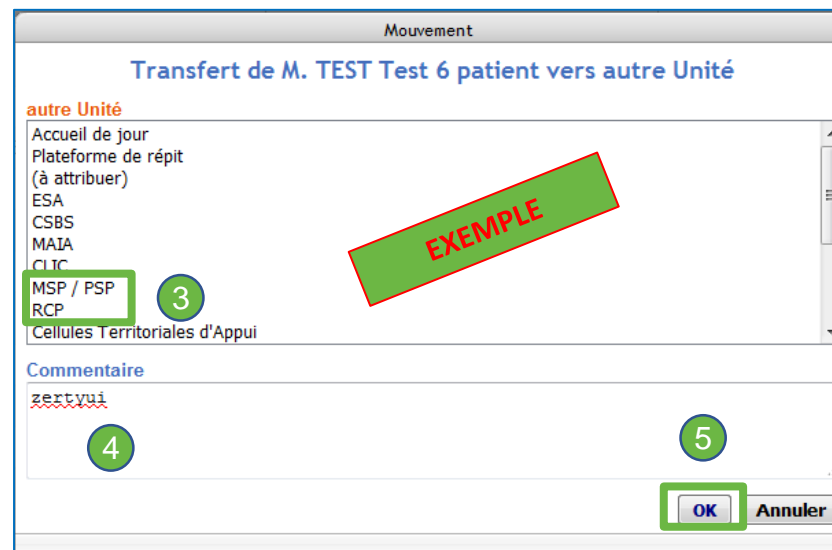
N° dossier

N° sécurité sociale

Mouvement

- Libérer la place...
- Déplacer vers autre unité...**
- Partager patient avec un autre établissement...

2



Mouvement

Transfert de M. TEST Test 6 patient vers autre Unité

autre Unité

- Accueil de jour
- Plateforme de répit (à attribuer)
- ESA
- CSBS
- MAIA
- CLIC
- MSP / PSP**
- RCP
- Cellules Territoriales d'Appui

EXEMPLE

3

Commentaire

zertyui

4

5

OK Annuler

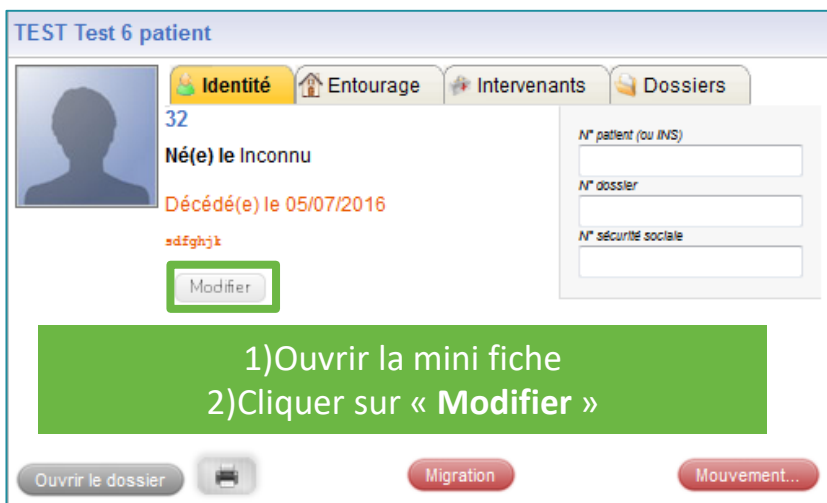
- Ouvrir la mini fiche
- 2) Cliquer sur « Déplacer vers autre unité »
- 3) Choisir l'unité
- 4) Rajouter un commentaire
- 5) Valider en cliquant sur « OK »



3. RÉINTÉGRER UN DOSSIER PATIENT DÉCÉDÉ ou SORTI (Dossier patient conservé)

3. RÉINTÉGRER UN DOSSIER PATIENT DÉCÉDÉ ou SORTI (Dossier patient conservé)

Conserver le dossier ouvert pour l'instant



TEST Test 6 patient

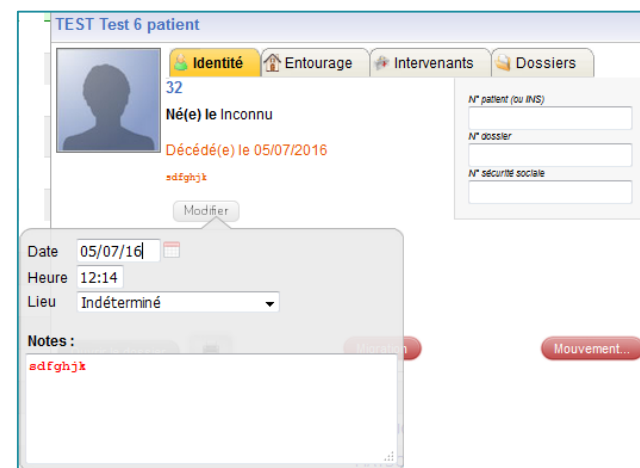
Identité Entourage Intervenants Dossiers

32
Né(e) le Inconnu
Décédé(e) le 05/07/2016
sd fghjk

Modifier

1) Ouvrir la mini fiche
2) Cliquer sur « Modifier »

Ouvrir le dossier Migration Mouvement...



TEST Test 6 patient

Identité Entourage Intervenants Dossiers

32
Né(e) le Inconnu
Décédé(e) le 05/07/2016
sd fghjk

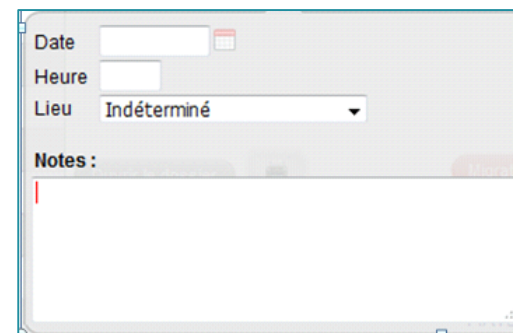
Modifier

Date 05/07/16
Heure 12:14
Lieu Indéterminé

Notes :
sd fghjk

Mouvement...

3) Effacer les Dates , Heures , Notes ,Motif
4) Laisser « Indéterminé »
dans les champs : Lieu, Prise en charge et
circonstances



Date
Heure
Lieu Indéterminé

Notes :

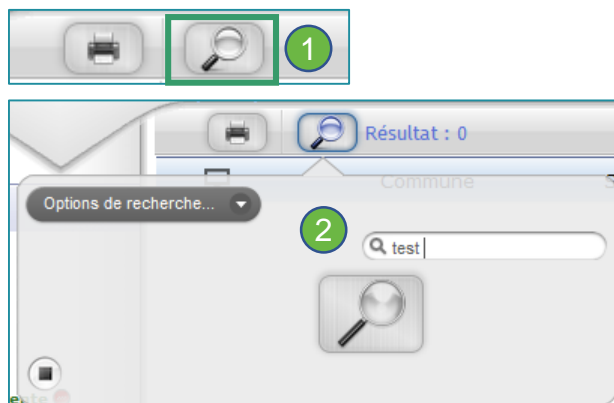
5) Quitter la mini fiche
6) Cliquer sur « F5 » pour réactualiser la page




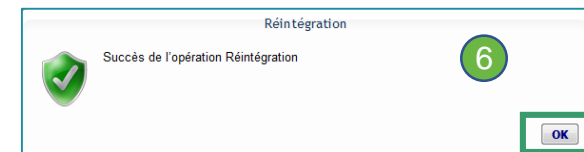
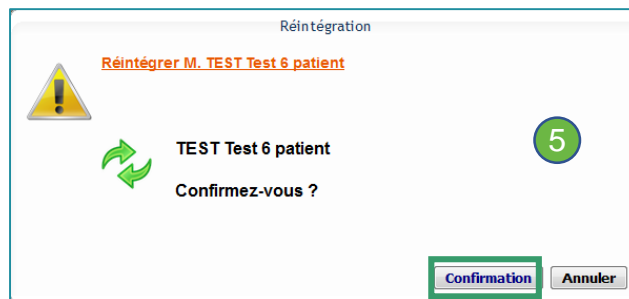
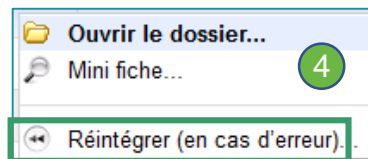
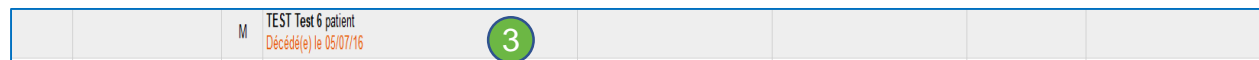
4. RÉINTÉGRER UN DOSSIER PATIENT DÉCÉDÉ ou SORTI (Dossier patient Supprimé)

4. RÉINTÉGRER UN DOSSIER PATIENT DÉCÉDÉ ou SORTI (Dossier patient Supprimé)

Conserver le dossier ouvert pour l'instant

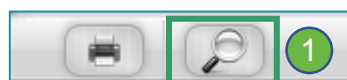



- 1) Cliquer sur la LOUPE
- 2) Taper le nom du patient
- 3) Cliquer sur 
- 4) Cliquer sur « **Réintégrer (en cas d'erreur)** »
- 5) Confirmer la Réintégration
- 6) Valider la Réintégration
(Le dossier reprendra sa place initiale)

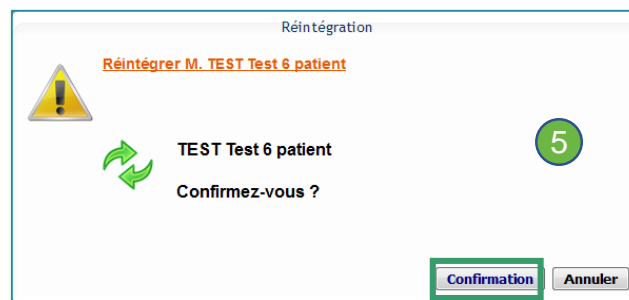
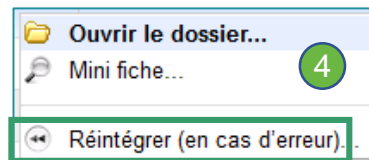
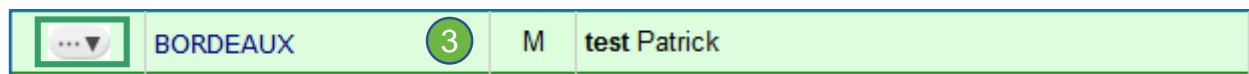


4. RÉINTÉGRER UN DOSSIER PATIENT DÉCÉDÉ ou SORTI (Dossier patient Supprimé)

Conserver le dossier ouvert pour l'instant



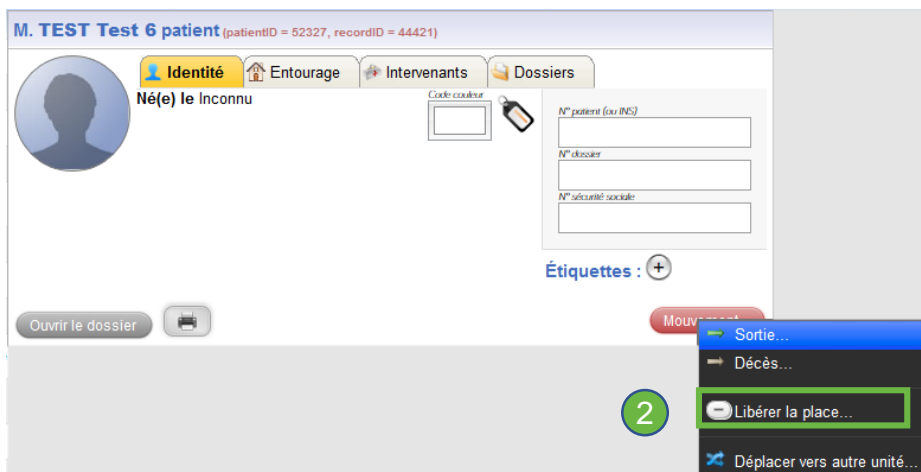
- 1) Cliquer sur la LOUPE
- 2) Taper le nom du patient
- 3) Cliquer sur 
- 4) Cliquer sur « Réintégrer (en cas d'erreur) »
- 5) Confirmer la Réintégration
- 6) Valider la Réintégration
(Le dossier reprendra sa place initiale)





5. LIBÉRER LA PLACE

5. LIBÉRER LA PLACE



M. TEST Test 6 patient (patientID = 52327, recordID = 44421)

Né(e) le Inconnu

Code couleur

N° patient (ou INS)

N° dossier

N° sécurité sociale

Étiquettes : +

Mouvement

Sortie...

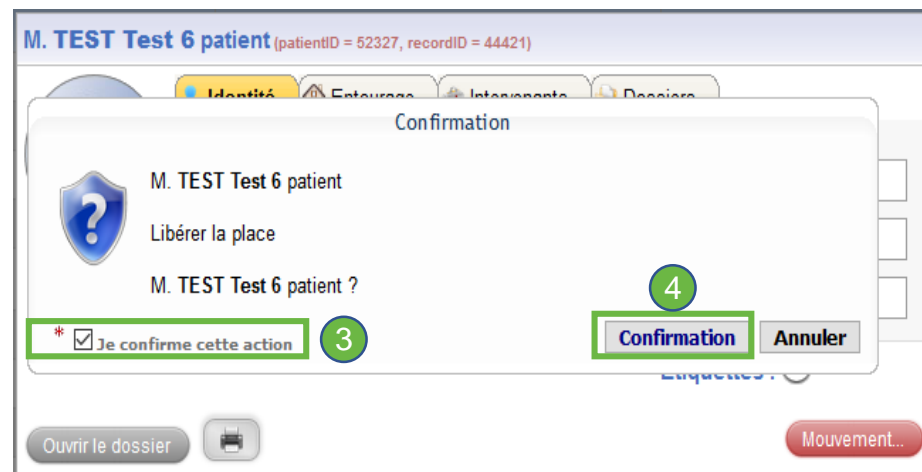
Décès...

Libérer la place...

Déplacer vers autre unité...

Ouvrir le dossier

2



M. TEST Test 6 patient (patientID = 52327, recordID = 44421)

Confirmation

M. TEST Test 6 patient
Libérer la place
M. TEST Test 6 patient ?

Je confirme cette action

Confirmation Annuler

Ouvrir le dossier

Mouvement...

3

4

- Ouvrir la mini fiche
- 2) Cliquer sur « Libérer la place »
- 3) Cliquer sur « Je confirme cette action »
- 4) Valider en cliquant sur « Confirmation »



Pour tous renseignements complémentaires
Merci de contacter en priorité votre Chargé d'Accompagnement Territoire
Ou le support au 05 64 09 00 90



La Nouvelle Aquitaine et l'Europe
agissent ensemble pour votre territoire

